

Forma patvirtinta
Kauno rajono savivaldybės mero
2019 m. sausio 14 d. potvarkiu Nr. MP-2

KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ISTAIGOS AKADEMIJOS UGNĖS

KARVELIS GIMNAZIJA
(švietimo įstaigos pavadinimas)

ROLANDO KUČIAUSKO
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. _____
(data)
Kauno r., Akademija
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginiame 2018–2022 m. plane numatytos dvi prioritetinės veiklos kryptys: ugdymo kokybė bei brandi ir pilietiškai aktyvi asmenybė. 2018 m. metiniame veiklos plane įgyvendinti du tikslai: siekti kokybiško ugdymo(-si) kiekvieno mokinio pažangai bei formuoti brandžią ir pilietiškai aktyvią asmenybę. Tikslai realizuoti per įvairias gimnazijos veiklos sritis.

2018 metais toliau didėjo gimnazijos mokinių skaičius (2018 m. rugsėjo 1 d. gimnazijoje mokėsi 1129 mokiniai). Ugdymo kokybei gerinti tikslingai panaudotos mokinio krepšelio lėšos ugdymo planui įgyvendinti, mokinių poreikiams tenkinti ir mokytojų kvalifikacijai kelti leido pagerinti NMPP rezultatus pradiniam ir pagrindiniam ugdymui. Sprendžiamos žemesnių lietuvių kalbos PUPP rezultatų problema diferencijuodami ugdymą I–IIg. klasėse, bendradarbiaudami su tėvais, kryptingai organizuodami mokinių karjeros planavimą. Sėkmingai išlaikyti brandos egzaminai, 12 egzaminų įvertinti 100 balų. Patyriminio ir integruoto ugdymo plėtojimui įgyvendinami 4 ES finansuojami projektai, ugdymo dienos „Aukime kartu“ organizuotos apjungiant bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą (mišraus amžiaus grupėse). Metodinėse grupėse kryptingai siekiama efektyvesnio integruotų pamokų planavimo atsižvelgiant į mokinių poreikius ir programas.

Gimnazijoje nuo 2016 m. susitarta dėl kryptingo tikslinių ir gamtos mokslų ugdymo. Didelis dėmesys kreipiamas į STEM dalykų mokymą(si) bendradarbiaujant su ASU, VDU, VU, KTU, VGTU. Siekiant gerinti mokinių pasiekimus, didinant susidomėjimą gamtos mokslais, technologijomis, inžinerija, matematika skatinamas mokytojų ir dėstytojų bendradarbiavimas.

Formuojant brandžią ir pilietiškai aktyvią asmenybę į veiklas įtraukiami visi bendruomenės nariai. Sistemingai vyksta Mokinių Seimo, Tėvų Parlamento, pedagogų susitikimai veiklų planavimui ir įgyvendinimui. Plėtojant bendruomenišką iniciatyvą įgyvendintas bendruomenės projektas „UKG LT 100“, Padėkos koncertas, Gegutės šventė, vykdomi šalies (2) ir tarptautiniai projektai (3). Per praėjusius metus pasirašytos 6 bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais siekiant kryptingai ugdyti mokinius.

Atnaujinti bendrąsias tvarkas gimnazijoje reglamentuojantys dokumentai: Gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, Mokinių pažintinės, kultūrinės, meninės, sportinės veiklos organizavimo aprašas, Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašas, Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, Krizių valdymo gimnazijoje tvarkos aprašas, Gimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklės, Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos aprašas, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, Gimnazijos aprūpinimo ir

naudojimosi bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais tvarka bei Mokinių priėmimo ir išvykimo tvarkos aprašas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	1. Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos.	Atlikti ne mažiau kaip 2 darbuotojų darbo vietų įstaigoje įvertinimai. Iki lapkričio 20 d.	Atlikta: 1. Informacinių technologijų mokytojo darbo vietos vertinimas; darbo vieta atitinka HN. 2. Valytojų darbo vietos vertinimas, pakeitus apšvietimą darbo vieta atitinka HN.
		Remiantis darbo vietų vertinimo rekomendacijomis įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant gimnazijos darbuotojų darbo sąlygas. Iki gruodžio 31 d.	1 aukšto fojė pakeistas apšvietimas. Technologijų kabinete pakeista grindų danga.
	1. Numatytos ir įgyvendintos priemonės gimnazijos darbuotojų profesinėms kompetencijoms tobulinti.	Įrengtos atskiros patalpos gimnazijos psichologei. Iki rugsėjo 1 d.	Įkurtas psichologės kabinetas, pritaikytas individualioms konsultacijoms.
		Organizuoti ne mažiau kaip 2 (du) bendri renginiai, mokymai skirti darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimui. Iki gruodžio 1 d.	Organizuoti 3 bendri renginiai pedagogams: 1. Seminaras gimnazijos mokytojams „Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas: duomenimis grįstų sprendimų priėmimas ir įgyvendinimas“ 2. Kvalifikacinis seminaras „Mokinių motyvavimo skatinimas ugdymo(-si) procese“ 3. LL3 mokyklinis renginys – mokymai „Integruoto ugdymo pagrindimas ir galimi modeliai“

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
2. Gerinti gimnazijos infrastruktūrą diegiant informacines technologijas.	1. Įdiegus naujas technologijas, pagerėjo gimnazijos bendruomenės narių informavimas ir komunikacija.	Įdiegta dokumentų valdymo sistema. Iki gruodžio 1 d.	Įdiegta ir taikoma sistema. Pagerėjo darbuotojų informavimas.
		Skaitmenizuota gimnazijos bibliotekos fondų ir dokumentų apskaita. Iki gruodžio 15 d.	Sistema sukurta. Vykdomas bibliotekos fondų skaitmeninimas.
		Kvalifikacijos kėlimo duomenų apskaita Iki gruodžio 15 d.	Įdiegta ir taikoma sistema. Sukurta pedagoginių darbuotojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos kėlimo duomenų bazė.
3. Ugdyti pozityviąją bendradarbiavimo kultūrą.	1. Plėtojamas mokytojų, mokinių, tėvų/globėjų įtraukimas į gimnazijos valdymą ir sprendimų priėmimą.	Su mokytojais 1 kartą per mėnesį, su mokiniais 1 kartą per 2 mėnesius, su tėvais (TP) 1 kartą per 3 mėnesius aptariami ugdymo proceso organizavimo, pozityvaus bendravimo, aprūpinimo mokymo priemonėmis ir palankių mokymo (-si) aplinkų kūrimo klausimai.	Su mokytojais 2018 m. buvo organizuoti 36 bendri susirinkimai ir 8 posėdžiai su gimnazijos mokytojais, 12 metodinės tarybos posėdžių, 10 posėdžių su Darbo taryba, 6 pasitarimai su mokiniais, 4 susirinkimai su tėvais, kurių metu buvo aptariami mokinių pasiekimai ir pasiekimų gerinimo galimybės, mokyklos ir šeimos bendradarbiavimas vardan mokinio ūgties, palankių mokymosi aplinkų kūrimo keliai, mokinių įtraukimas į gimnazijos valdymą. Realizuotas gimnaziją sutelkęs Lietuvos 100-mečiui skirtas projektas „UKG LT 100“

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	2. Dalykų mokytojai bendradarbiaudami rengia integruotus ugdymo planus, kartu teikia projektines paraiškas.	Įgyvendintas 1 (vienas) ugdymo turinį praturtinantis tarptautinis projektas. Iki gruodžio 30 d.	Mokiniai ir mokytojai įgyvendina ES projektus tobulindami matematikos, užsienio kalbų ir gamtos mokslų sritis. Įgyvendintas Erasmus + finansuojamas projektas „Mobilios hidroelektrinės“ (Sutarties Nr. 2017-1-SK01-KA219-035330_2). Data: 2017–2018 m., 15020 Eur.
		Įgyvendinamos projekto GaMa8 veiklos. Iki gruodžio 31 d.	Įgyvendinamas ES fondų finansuojamas „8 klasių mokinių matematikos gebėjimų ugdymas taikant integruotas užduotis“ (Sutarties Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0051) Data: 2017–2019 m. 60111,89 Eur. Gimnazijos koordinuojamas, įtraukiantis 3 respublikos mokyklas projektas, skirtas mokytojų kompetencijoms tobulinti, kuriant ir diegiant integruoto turinio užduotis. Siekiama tobulinti mokinių matematikos pasiekimus.
4. Parengti dokumentaciją, atlikti susitarimus su pedagoginiu personalu ir įgyvendinti perėjimą prie etatinio mokytojų darbo apmokėjimo.	1. Vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis sėkmingai pereita prie mokytojų etatinio darbo apmokėjimo.	Atlikti ir užfiksuoti susitarimai su mokytojais dėl perėjimo prie etatinio mokytojų darbo apmokėjimo. Iki rugsėjo 1 d.	1. Gimnazijos pedagogų darbo sutartys ir pareigybių aprašymai, darbo apmokėjimo tvarka pakeisti pagal pedagogų krūvius ir teisės aktų reikalavimus.
		Vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis parengti dokumentai, įteisinantys ir aprašantys gimnazijos perėjimą prie etatinio mokytojų darbo apmokėjimo. Iki rugsėjo 1 d.	2. Gimnazijai paskirti 77,02 etatai. Šie etatai paskirstyti gimnazijos mokytojams, vadovaujantis ugdymo planu ir normatyviniais dokumentais. Nektaktinės valandos paskirstytos, aptariant su gimnazijos Darbo taryba proporcingai kontaktinių valandų krūviui. Namų mokymui ir nenumatytiems atvejams palikta 3,98 etato rezervas.
		Įgyvendinta etatinio mokytojų darbo apmokėjimo sistema.	

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Skaitmenizuota gimnazijos bibliotekos fondų ir dokumentų apskaita.	Užsitęsę programavimo darbai.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.100 proc. atnaujintas 1 mokomasis IKT kabinetas.	Pagerintos ugdymosi sąlygos ir aukštesnė ugdymosi kokybė
3.2. Keturi mokomieji kabinetai aprūpinti moderniausiomis IKT priemonėmis.	Efektyvesnis ugdymo procesas, mokytojų skaitmeninio raštingumo augimas.
3.3. Vykdomi ES finansuojami projektai: 1. Erasmus + finansuojamas projektas „Išmanusis matematikos mokytojas“ (Nr. 2018-1-LT01-KA201-046956F3-17) Data: 2018–2020 m., 32274 eur. 2. Erasmus + finansuojamas projektas „Vienijanti menų jėga“ (Sutarties Nr. 2018-1-TR01-KA229-059917_3) Data: 2018–2020 m., 27756 eur.	Mokiniai ir mokytojai įgyvendina ES projektus tobulindami matematikos, užsienio kalbų ir gamtos mokslų pasiekimus, gerėja integruotų veiklų kokybė.
3.4. Vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis parengti dokumentai, įteisinantys ir aprašantys gimnazijos perėjimą prie etatinio mokytojų darbo apmokėjimo.	Atsižvelgiant į Kauno r. projekto LL3 susitarimus, planuojant veiklas bendruomenei, susitarta dėl profesinių dialogų organizavimo.
3.5. Dalyvaujame projekto „Lyderių laikas 3“ Kauno rajono pokyčio projekto rengimo kūrybinės komandos veikloje.	Pozityvaus bendradarbiavimo idėjos perkeliamos į gimnazijos profesinio dialogo aplinkas.
3.6. Įsteigtas švietimo pagalbos specialisto etatas (0,5 et. psichologo, 0,5 et. soc. pedagogo)	Teikiama efektyvesnė pagalba mokiniui.
3.7. Integruoto ugdymo kryptingas įgyvendinimas	Dalyvaujama UPC projekte „Integruoto gamtos mokslų kurso programos 5–8 klasėms išbandymas“. Penktose klasėse gamtos mokslų mokomasi integruotai plėtojant patyriminio ugdymo galimybes.
3.8. Įrengtas pradinio ugdymo kabinetas	Sudarytos sąlygos ugdyti pradinukus padaugėjus mokinių skaičiui.
3.9. Įdiegta kvalifikacijos kėlimo duomenų bazė	Efektyvesnė pedagoginių darbuotojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos duomenų apskaita.
3.10. Įrengtos darbo vietos pedagogams	Išspręsta mokytojų darbo vietų problema. Pedagogams neturintiems savo kabineto, sukurtos 3 kompiuterizuotos darbo vietos. Ežerėlio sk. aprūpintas kompiuteriu ir multimedija.
3.11. Saugios aplinkos kūrimas	Mokyklinio autobuso stovėjimo zonų paskirstymas ir gimnazijos kiemo automatinis užtvartas užtikrina saugią aplinką.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

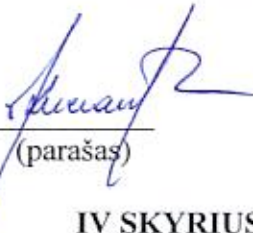
Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo žmonėms (gebėjimas motyvuoti, įkvėpti; gebėjimas ugdyti žmones, atskleisti jų potencialą, teikti paramą)
6.2. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo (remti iniciatyvas, prisidėti prie švietimo sistemos tobulinimo)

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Rolandas Kučiauskas

(vardas ir pavardė)

2019-01-18

(data)

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: labai gerai. suplanuotos veiklos įvykdytos.

(Gimnazijos tarybos pirmininkė)

(parašas)



(vardas ir pavardė)

(data)

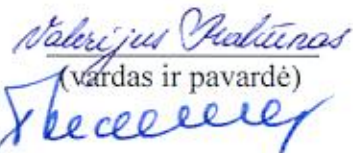
Rolandas Kučiauskas - 2019-01-31

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorius Rolandas Kučiauskas 2018 metų veiklą įvertina labai gerai. Veiklos planas įgyvendintas, uždaviniai įvykdyti ir viršijo kai kuriuos nustatytus vertinimo rodiklius.

Klauso rajono savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas)

(švietimo įstaigos pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



(vardas ir pavardė)

2019-02-26

(data)

Labai gerai. Veiklos ataskaitos įvertinimas - labai gerai.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos).
9.1. Tobulinti ugdymo procesą, siekiant ugdyti mokinių mokymosi kompetenciją, kuri didintų individualią pažangą	Mokiniai įgis mokymo mokytis kompetenciją, kuri padės jiems siekti individualios pažangos	– Nacionalinių mokinių pasiekimų ir PUPP-o rezultatai pagerės nuo 1 iki 3 procentų
9.2. Organizuoti Universitetinių VDU klasių steigimą.	Įkurtos Kauno rajono Akademijos Ugnės Karvelis VDU universitetinės klasės.	– Iki 2019 liepos 1d., parengti steigimo dokumentai.. – Įkurtos VDU universitetinės Ugnės Karvelis Gimnazijos klasės.
9.3. Administruoti iš Europos Sąjungos lėšų finansuojamus ir gimnazijoje įgyvendinamus projektus.	Vykdomi projektai padės realizuoti išsikeltus veiklos tikslus ir uždavinius	– Daugiau nei 2 projektai.
9.4. Skleisti gimnazijos gerą patirtį savivaldybės ir nacionaliniu lygmeniu	Gimnazijos mokytojai, skatindami pozityviąją komunikaciją, organizuos gerosios patirties sklaidos renginius su kolegomis iš kitų mokyklų.	– 2 kartus per metus savivaldybėje. – 1 respublikinė konferencija.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškasis faktorius – laikinas nedarbingumas.

10.2. Teisinės, įstatyminės bazės pasikeitimas

10.3. Nenumatytos vidinės ir išorinės priežastys.

Kauno rajono savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teisės ir (parašas)
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Valerijus Makūnas 2019-02-26
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau
[parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

Isaudas Kucauskas 2019-02-27
(vardas ir pavardė) (data)