

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO  
UGNĖS KARVELIS GIMNAZIJOS  
ĮSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnazijos įstatai (toliau – Įstatai) reglamentuoja viešosios įstaigos Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnazijos (toliau – Gimnazija) veiklą. Gimnazija yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais Įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais

2. Gimnazijos pavadinimas – viešoji įstaiga Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnazija, trumpasis pavadinimas – VDU Ugnės Karvelis gimnazija.

3. Juridinio asmens kodas – 191090460.

4. Gimnazija, kaip viešoji įstaiga, veiklą vykdo nuo 2020 m. rugsėjo 1 d., Kauno rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. TS-202 „Dėl Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno r. Akademijos Ugnės Karvelis gimnazijos pertvarkymo į viešąją įstaigą Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnaziją“ pertvarkius biudžetinę įstaigą Kauno r. Akademijos Ugnės Karvelis gimnaziją į viešąją įstaigą Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnaziją.

5. Gimnazijos savininkai (dalininkai) yra Kauno rajono savivaldybė, kodas 188756386, adresas Savanorių pr. 371, LT-49500 Kaunas, ir Vytauto Didžiojo universitetas, kodas 111950396, adresas K. Donelaičio g. 58, LT-44248 Kaunas. Gimnazijos savininkų teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos yra Kauno rajono savivaldybės administracija ir Vytauto Didžiojo universitetas.

6. Gimnazijos teisinė forma – viešoji įstaiga.

7. Gimnazijos buveinė: Mokyklos g. 5, Akademijos mstl., LT-53347 Kauno r. sav.

8. Gimnazijos grupė – bendroji bendrojo ugdymo mokykla.

9. Gimnazijos tipas – gimnazija.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

11.1. grupinio mokymosi forma – kasdienis, nuotolinis mokymo proceso organizavimas;

11.2. pavienio mokymosi forma – individualus, savarankiškas, nuotolinis mokymo proceso organizavimas.

12. Gimnazijoje vykdomos pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

13. Gimnazija turi Ežerėlio vidurinio ugdymo skyrių:

13.1. Ežerėlio vidurinio ugdymo skyriaus buveinė: Kauno g. 19, Ežerėlis, LT-53387 Kauno r. sav.

13.2. vykdomos švietimo programos – vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo;

13.3. mokymo kalba – lietuvių;

13.4. mokymo forma – dieninė.

14. Gimnazija turi savo antspaudą su valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke.

15. Gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.

16. Gimnazijos finansiniai metai – sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

17. Gimnazija yra pelno nesiekianti įstaiga, o gautas pajamas naudoja tik įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

18. Gimnazija gali turėti paramos gavėjo statusą.

## **II SKYRIUS GIMNAZIJS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

20. Gimnazijos veiklos rūšys:

20.1. Pagrindinės veiklos rūšys:

20.1.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.1.2. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

20.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

20.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3.4. spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas, kodas 18;

20.3.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

21. Gimnazija gavusi dalininkų sutikimą, gali užsiimti ir kita, Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams neprieštaraujančia veikla. Licencijuojama veikla vykdoma gavus atitinkamus leidimus (licencijas).

22. Gimnazijos tikslas ir uždaviniai:

22.1. **Tikslas** – plėtoti intelektines, dvasines ir fizines kiekvieno asmens galias, ugdyti vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, išlavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą, taip pat šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą.

22.2. **Uždaviniai:**

22.2.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

22.2.2. ugdyti dorą, siekiančią žinių, atsakingą asmenybę;

22.2.3. siekti kiekvieno mokinio asmeninės ugties, aukštų akademinų rezultatų;

22.2.4. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

22.2.5. formuoti nuostatą mokytis visą gyvenimą;

22.2.6. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

22.2.7. plėtoti ir stiprinti Gimnazijos bendruomenę;

22.2.8. tobulinti pedagogines mokytojų kompetencijas.

23. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija:

23.1. atsižvelgdama į ugdymo plano reikalavimus formuoja ugdymo turinį ir jį pritaiko pagal individualias mokinio galias;

23.2. rengia pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, jas pritaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;

23.3. įgyvendina pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

23.4. vykdo mokinių ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.5. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo mokinių profesinį orientavimą, įgyvendina mokinių sveikatos stiprinimo programas, taiko minimalios priežiūros priemones;

23.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, atsižvelgdama į PPT rekomendacijas, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.10. kuria gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

23.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti profesinėje srityje;

23.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

23.13. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

23.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą edukacinę aplinką ir materialinę bazę;

23.15. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

23.16. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.17. organizuoja mokinių vežiojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.18. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos švietimo veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.19. atlieka kitas įstatymų, kitų teisės aktų ir steigėjų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Gimnazija, siekdama veiklos tikslų, įgyvendindama pavestus uždavinius ir atlikdama priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. pirkti ar kitaip įsigyti turta, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir šių Įstatų nustatyta tvarka;

24.2. sudaryti mokymo sutartis;

24.3. sudaryti prekių ir paslaugų pirkimo sutartis bei priimti su jomis susijusius įsipareigojimus;

24.4. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gauti paramą;

24.5. steigti struktūrinius padalinius ir / ar filialus;

24.6. įstatymų nustatyta tvarka inicijuoti Gimnazijos reorganizavimą ar pertvarkymą, filialų ir atstovybių steigimą;

24.7. jungtis ir dalyvauti veiklai neprieštaraujančių asociacijų veikloje;

24.8. parinkti ugdymo metodus ir ugdymo veiklos būdus;

24.9. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.10. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.11 vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.12. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainų sudarymo principai atitinka arba yra suderinti su Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiomis institucijomis;

24.13. vykdyti užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas nustatyta tvarka, gavus švietimo, mokslo ir sporto ministro rašytinį sutikimą;

24.14. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Gimnazijos pareigos:

25.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;

25.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.3. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;

25.4. atsiskaityti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiomis institucijomis už panaudotas lėšas;

25.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti ataskaitas apie savo veiklos planų įgyvendinimą;

25.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

26. Gimnazija gali turėti ir kitų teisių, nenumatytų šiuose Įstatuose, jeigu jos neprieštarauja įstatymams bei kitiems norminiams teisės aktams.

27. Gimnazija negali:

27.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose Įstatuose;

27.2. skolintis pinigų už palūkanas iš Gimnazijos dalininkų ar su jais susijusių asmenų;

27.3. neatlygintinai perduoti Gimnazijos turtą nuosavybėn pagal patikėjimo ar

panaudos sutartį viešosios įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 10 dalyje numatytą atvejį;

27.4. nuomoti ir kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims iš Kauno rajono savivaldybės įstatymų nustatyta tvarka gautą turtą;

27.5. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

#### **IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VALDYMAS**

28. Gimnazijos valdymo organai:

28.1. visuotinis dalininkų susirinkimas (toliau – Susirinkimas) – aukščiausias Gimnazijos valdymo organas;

28.2. vienasmenis valdymo organas – Gimnazijos direktorius.

29. Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymas tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Gimnazijos direktorius atskaitingas ir pavaldus Susirinkimui.

31. Susirinkimo įgaliotas asmuo su Gimnazijos direktoriumi sudaro darbo sutartį.

32. Direktoriui nesant, jo funkcijas atlieka Susirinkimo įgaliotas asmuo arba direktoriaus pavaduotojas, kurio pareigybės aprašyme numatyta ši funkcija, ir jis atitinka kvalifikacinius reikalavimus.

33. Direktorius organizuoja Gimnazijos veiklą ir veikia Gimnazijos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Gimnazijos darbuotojais, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas. Direktorius atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, Susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Gimnazijos veiklai, dalininkų registravimą, informacijos apie Gimnazijos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei šiuose Įstatuose.

34. Direktorius:

34.1. suderinęs su Susirinkimu tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, pareigybių sąrašą;

34.2. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

34.3. skiria veiklos užduotis Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams, kontroliuoja jų atlikimą;

34.4. vadovauja Gimnazijos strateginio, metinio veiklos, ugdymo plano, švietimo programų rengimui, prižiūri jų įgyvendinimą;

34.5. priima mokinius Susirinkimo nustatyta tvarka;

34.6. nustato Gimnazijos darbuotojų ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

34.7. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles;

34.8. užtikrina saugias, užkertančias kelių smurto, žalingų įpročių, smurto, patyčių apraizgoms darbo sąlygas;

34.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.10. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

34.11. Gimnazijos vardu sudaro sutartis;

34.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir dokumentų valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

34.13. racionaliai ir optimaliai, remdamasis teisės aktais, naudoja Gimnazijos turta, lėšas, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais;

34.14. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

34.15. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

34.16. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

34.17. palaiko ryšius su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, kitomis pagalba mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis institucijomis;

34.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

34.19. atsako už veiklos ir finansinę atskaitomybę, teikia Gimnazijos bendruomenei ir Susirinkimui svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

34.20. teikia informaciją apie Gimnazijos veiklą – vykdomas švietimo programas, priėmimo į Gimnaziją sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, bendruomenės tradicijas ir laimėjimus;

34.21. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus;

34.22. šaukia Susirinkimus;

34.23. vadovauja Gimnazijos darbui, įgyvendinant Susirinkimo priimtus sprendimus;

34.24. bankuose atidaro ir uždaro Gimnazijos sąskaitas;

34.25. atsako už demokratinį Gimnazijos valdymą;

34.26. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

34.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams.

35. Direktorius turi teisę:

35.1. kelti kvalifikaciją;

35.2. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;

35.3. stažuotis kitose institucijose teisės aktų nustatyta tvarka;

35.4. bendradarbiauti su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir visuomeninėmis organizacijomis Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų, vykdamas valstybinę švietimo politiką, Vytauto Didžiojo universiteto ir Kauno rajono savivaldybės švietimo politikos kryptis;

35.5. skatinti Gimnazijos darbuotojus ir taikyti jiems drausminio poveikio priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

35.6. skatinti Gimnazijos mokinius, o už mokinio elgesio normų pažeidimus, taikyti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse;

35.7. reikalauti, kad būtų vykdomi saugos darbe, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, turto ir aplinkos apsaugos reikalavimai;

35.8. dalyvauti Vytauto Didžiojo universiteto išplėstiniuose rektorato posėdžiuose;

35.9. turėti kitas teises, kurios neprieštaruoja įstatymams, teisės aktams ir šiems Įstatams.

36. Direktorius, nevykdantis savo pareigų arba netinkamai jas vykdamas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

37. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

37.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir kuris yra suderintas su Susirinkimu;

37.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

37.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Susirinkimas;

37.4. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles, kurioms yra pritarusi Gimnazijos taryba;

37.5. Gimnazijos direktoriaus patvirtintus tvarkos aprašus, taisykles, reglamentus.

38. Sprendžiant Gimnazijos veiklos organizavimo klausimus įtraukiama Gimnazijos bendruomenė.



## VI SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

39. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, Tėvų parlamentas, klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai.

40. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, turinti patariamąjį balsą, telkianti Gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę Gimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

41. Taryba sudaroma iš 14 narių. Ją sudaro po 4 atstovus iš Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir 2 vietos bendruomenės atstovai. Gimnazijos direktorius ir dalininkai Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

42. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Tėvų parlamentas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovus – Gimnazijos direktorius. Išvykus Tarybos nariui ar kitaip jam neturint galimybės vykdyti Tarybos nario funkcijas, naujas narys renkamas atitinkamos grupės narių susirinkime. Tarybos veiklos kadencija – 2 metai.

43. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Tarybos pirmininkas.

44. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

45. Taryba:

45.1. teikia siūlymus direktoriui dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

45.2. priima sprendimą dėl pritarimo Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

45.3. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

45.4. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

45.5. teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų bei materialinio aprūpinimo;

45.6. svarsto Metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų), savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

45.7. talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

45.8. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

46. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams. Gimnazijos direktoriui, dalininkams ar švietimo priežiūrą vykdančioms institucijoms nustačius, kad Tarybos sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, Tarybai siūloma juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

47. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

48. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, pagalbą mokiniui teikiantys specialistai, mokytojo padėjėjai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

49. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

50. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

51. Mokytojų taryba:

51.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

51.2. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus ir veiklos tobulinimo būdus;

51.3. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą;

51.4. analizuoja mokinių mokymosi sėkmę, pažangumą ir lankomumą;

51.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

51.6. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

51.7. priima nutarimus vadovaudamasi Švietimo įstatymu, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, įstatais ir kitais teisės aktais.

52. Mokinių taryba – nuolat veikianti aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visų Gimnazijos mokinių interesams. Mokinių taryba:

52.1. pagal kompetencijas inicijuoja ir organizuoja renginius, akcijas, socialinę veiklą, neformalųjį švietimą;

52.2. bendradarbiauja su Gimnazijos administracija, kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis, Gimnazijos socialiniais partneriais;

52.3. deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

53. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas (toliau – tėvų komitetas) renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Tėvų komitetą sudaro 3–5 nariai. Tėvų komitetui vadovauja pirmininkas, išrinktas tėvų komiteto susirinkimo metu atviru balsavimu. Tėvų komitetas aptaria su klasės vadovu (kuratoriumi) klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Gimnazijos savivaldos institucijoms, Gimnazijos direktoriui.

54. Tėvų komitetas deleguoja atstovą į Tėvų parlamentą.

55. Tėvų parlamentas susideda iš tėvų komitetų pirmininkų. Tėvų parlamentas renkamas mokslo metų laikotarpiui.

56. Tėvų parlamentui vadovauja Tėvų parlamento susirinkimo atviru balsavimu išrinktas pirmininkas.

57. Tėvų parlamentas su Gimnazijos administracija aptaria mokinių ugdymo organizavimo, mokinių pažangumo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius su mokinių ugdymu susijusius klausimus. Renka atstovus į Gimnazijos tarybą.

## **VII SKYRIUS GIMNAZIJOS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

58. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir Metodinė taryba.

59. Metodines grupes sudaro dalykų mokytojai. Metodinės grupės sudaromos pagal mokomuosius dalykus arba pagal pedagoginės veiklos sritis (pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkai). Mažiausią metodinę grupę sudaro 5 nariai. Esant 4 ir mažiau narių, metodinė grupė Metodinės tarybos sprendimu prijungiama prie kitos.

60. Metodinei grupei vadovauja metodinės grupės pirmininkas, išrenkamas metodinės grupės susirinkime.

61. Metodinė grupė planuoja ir aptaria dalyko ugdymo turinį (mokymo ir ugdymo metodus, sutaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijų, naudojamų priemonių ir kt.), ugdymo turinio pritaikymo individualiems mokinių poreikiams klausimus, derina praktinę veiklą, aptaria mokytojų profesinio tobulėjimo kryptis, organizuoja profesinius dialogus, veiklą ir sprendimus derindama su Gimnazijos strateginiais tikslais.

62. Metodinių grupių veiklą koordinuoja ir jai vadovauja Metodinė taryba.

63. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai ir direktoriaus pavaduotojai

ugdymui.

64. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

65. Metodinė taryba, atsižvelgdama į Gimnazijos ugdymo proceso kontekstą, Gimnazijos strateginius tikslus, mokinių ugdymosi poreikius, formuluoja Gimnazijos metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos poreikį, inicijuoja inovacijas, aptaria jų įgyvendinimą, teikia su metodinėmis grupėmis suderintus siūlymus Gimnazijos direktoriui.

66. Metodinę veiklą reglamentuoja direktoriaus patvirtinti Gimnazijos metodinės veiklos nuostatai.

## **VIII SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

67. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui kvalifikaciją tobulina, o mokytojai kvalifikaciją tobulina ir atestuojasi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS GIMNAZIJOS DALININKAI**

70. Dalininkas turi šias teises:

70.1. dalyvauti ir balsuoti Susirinkimuose;

70.2. inicijuoti Gimnazijos Įstatų pakeitimus ir papildymus;

70.3. parduoti ar kitaip perleisti dalininko teises;

70.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Susirinkimo ir kitų Gimnazijos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

70.5. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Gimnazijos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Gimnazijos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Gimnazijos valdymo organo kompetenciją;

70.6. kitas įstatymuose ir Įstatuose nustatytas teises.

**X SKYRIUS**  
**VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO IR**  
**SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA**

71. Aukščiausias Gimnazijos valdymo organas yra Susirinkimas. Susirinkime Kauno rajono savivaldybė turi 51 balsą, Vytauto Didžiojo universitetas – 49 balsus. Susirinkimą šaukia Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius ir kiti asmenys gali dalyvauti Susirinkime, bet negali jame balsuoti.

72. Susirinkimo kompetencijos klausimai:

72.1. sprendimas dėl Gimnazijos tapimo kitų juridinių asmenų steigėju ar dalyviu;

72.2. sprendimas dėl naujų Gimnazijos dalininkų priėmimo ir dalininkų teisių perleidimo kitiems asmenims;

72.3. sprendimas dėl Gimnazijos strateginio plano ir ugdymo plano suderinimo;

72.4. Gimnazijos valdymo struktūros ir pareigybių, į kurias Gimnazijos darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašo ir kvalifikacinių reikalavimų tvirtinimas;

72.5. sprendimas dėl Gimnazijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir auditoriaus ar audito įmonės rinkinio;

72.6. nustatymas, kokia informacija apie Gimnazijos veiklą turi būti viešinama;

72.7. Gimnazijos išorės vertinimo inicijavimas;

72.8. Gimnazijos veiklos vertinimo kriterijų nustatymas;

72.9. Gimnazijos vidaus kontrolės tvarkos nustatymas;

72.10. sprendimas dėl Gimnazijos pertvarkymo ar reorganizavimo;

72.11. sprendimas dėl Gimnazijos likvidavimo ar jos likvidavimo atšaukimo;

72.12. sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo sąlygų tvirtinimo;

72.13. likvidatoriaus skyrimas ar atšaukimas Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais;

72.14. sprendimas dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

72.15. konkurso Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbimas;

72.16. sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus skyrimo į pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ir atšaukimo iš pareigų, jo atlyginimo ir darbo sutarties sąlygų nustatymas;

72.17. įgaliojimo suteikimas asmeniui sudaryti darbo sutartį su Gimnazijos direktoriumi;

72.18. Įstatų papildymas ir keitimas;

72.19. kitų Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir Įstatuose Susirinkimo kompetencijai priskiriamų klausimų sprendimas.

### 73. Susirinkimo šaukimo tvarka:

73.1. Eilinį Susirinkimą Gimnazijos direktorius privalo sušaukti kasmet per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Gimnazijai, ir pranešdamas dalininkams elektroninių ryšių priemonėmis ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų iki Susirinkimo dienos. Direktorius eiliniam Susirinkimui pateikia Gimnazijos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių metų Gimnazijos veiklos ataskaitą, kurioje vertinamas jos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal Gimnazijos veiklos tikslus kitoks poveikis;

73.2. neeilinio Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos direktorius ir bent vienas iš dalininkų:

73.2.1. Gimnazijos direktorius, kviesdamas Susirinkimą, dalininkams išsiunčia pranešimą registruotu laišku ir elektroninėmis ryšio priemonėmis, nurodydamas susirinkimo sušaukimo priežastis, tikslus, pasiūlymą dėl darbotvarkės, datos ir vietos, ir pateikdamas siūlomų sprendimų projektą ir balsavimo biuletenį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Susirinkimo dienos;

73.2.2. Gimnazijos dalininkas(ai) pateikia Gimnazijos direktoriui paraišką, kurioje nurodomos Susirinkimo sušaukimo priežastys, tikslai, pateikti pasiūlymai dėl darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Direktorius, gavęs paraišką, turi sušaukti Susirinkimą, atsižvelgdamas į pasiūlytą datą, arba ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

74. Susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimus Gimnaziją reorganizuoti ir patvirtinti reorganizavimo sąlygas, pertvarkyti Gimnaziją, Gimnaziją likviduoti ar atšaukti jos likvidavimą, kurie priimami kvalifikuota dviejų trečdalių (2/3) visų Susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Sprendimai dėl Gimnazijos naujų dalininkų priėmimo ir Gimnazijos direktoriaus skyrimo priimami dalininkų bendru sutarimu (vienbalsiai).

75. Dalininko teises ir pareigas įgyvendinantis Vytauto Didžiojo universitetas veikia per savo valdymo organus – Vytauto Didžiojo universiteto tarybą ir rektorių. Raštiški sprendimai priimami Vytauto Didžiojo universiteto statuto nustatyta tvarka prilyginami dalininko sprendimams:

75.1. Vytauto Didžiojo universiteto taryba sprendžia arba suformuoja Vytauto Didžiojo universiteto kaip vieno iš dalininkų poziciją visuotiniam dalininkų susirinkimui šių Įstatų 72.1, 72.2, 72.7, 72.8, 72.10, 72.11, 72.12, 72.13 papunkčiuose nustatytiems klausimams;

75.2. Vytauto Didžiojo universiteto rektorius sprendžia arba suformuoja Vytauto Didžiojo universiteto kaip vieno iš dalininkų poziciją visuotiniam dalininkų susirinkimui šių Įstatų 72.3, 72.4, 72.5, 72.6, 72.9, 72.14, 72.15, 72.16, 72.17, 72.18 papunkčiuose nustatytiems

## Nutarimai.

76. Susirinkimai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu ir sprendimai priimami balsuojant raštu ar elektroninių ryšių priemonių pagalba. Dalininkas gali pasinaudoti teise balsuoti raštu, pateikdamas Susirinkimui pasirašytą balsavimo biuletenį elektroninių ryšių priemonėmis ar raštu likus vienai dienai iki Susirinkimo dienos. Susipažinęs su Susirinkimo darbotvarka ir sprendimų projektais, dalininkas pateikia Gimnazijos direktoriui balsavimo biuletenį, pareikšdamas savo valią kiekvienu darbotvarkės klausimu.

77. Gimnazijos dalininkas turi teisę suteikti įgaliojimus fiziniams asmenims balsuoti už juos Susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko įgaliojimas turi būti patvirtintas antspaudu ir parašu.

78. Jei Susirinkimas neįvyksta, apie kitą Susirinkimą dalininkams turi būti pranešta ne vėliau kaip praėjus 14 kalendorinių dienų nuo neįvykusio Susirinkimo dienos ir ne vėliau kaip likus 20 kalendorinių dienų iki šaukiamo pakartotinio Susirinkimo dienos.

79. Pakartotiniame Susirinkime galioja neįvykusio Susirinkimo balsavimo biuleteniai, pateikti balsuojant raštu.

80. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių Įstatų 73 punkte nustatytų terminų, jeigu dalininkai išreiškia raštišką sutikimą.

81. Susirinkimai yra protokoluojami. Susirinkimo protokolai saugomi 10 metų nuo jų pasirašymo dienos. Už protokolų saugojimą atsakingas Gimnazijos direktorius. Protokoluojama tokia tvarka:

81.1. protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Susirinkimo dienos;

81.2. protokole nurodoma Susirinkimo data, vieta, dalyvavę asmenys, svarstyti klausimai, balsavimo rezultatai, priimti nutarimai;

81.3. už Susirinkimo protokolo rašymą, balsavimo biuletenio parengimą atsakingas Gimnazijos direktorius;

81.4. prie protokolo pridedamas Susirinkime dalyvavusių dalininkų ir kitų asmenų registravimo sąrašas; įgaliojimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys dalininkų teisę balsuoti; iš anksto raštu balsavusių dalininkų balsavimo biuleteniai; dokumentai, įrodantys, kaip buvo balsuota elektroninių ryšių priemonėmis; dokumentai, įrodantys, kad dalininkai buvo informuoti apie Susirinkimo sušaukimą;

81.5. kai dalininkai Susirinkime balsuoja raštu, protokolą pagal gautus balsus surašo ir pasirašo Susirinkimo pirmininkas.