

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO UGNĖS KARVELIS GIMNAZIJOS MOKINIO ELGESIO VERTINIMO SISTEMA

I. MOKINIO ELGESIO VERTINIMO SISTEMA

1. Mokinio elgesio pažymėjimas išduodamas, padarius pirmąjį nusižengimą.
2. Mokinio elgesio pažymėjime yra 6 kortelės.
3. Mokinio elgesio pažymėjimas išduodamas Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdyje ir/arba atsižvelgiant į gimnazijos darbuotojų rekomendacijas.
4. Mokinio elgesio pažymėjimo išdavimo procedūras atlieka gimnazijos socialinė pedagogė.
5. Socialinė pedagogė TAMO dienyne informuoja klasių vadovus/kuratorius, mokinių tėvus (globėjus/rūpintojus) apie Mokinio elgesio pažymėjimo išdavimą.
6. Dėl mokinio elgesio taisyklių pažeidimo (inicijuojant Mokinio elgesio pažymėjimo/kortelės išdavimą) į VGK narius gali kreiptis gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, klasių auklėtojai/kuratoriai, neformaliojo švietimo mokytojai ir kiti gimnazijos darbuotojai, užpildę Mokinio problemos įvertinimo lapą (*priedas*).

| KORTELĖS | ATSAKINGI ASMENYS | PRIEMONĖS |
|---------------------------------------|--|--|
| Mokinio elgesio pažymėjimo išdavimas. | VGK nariai, socialinė pedagogė, klasių auklėtojai/kuratoriai | Socialinė pedagogė informuoja (TAMO dienyne) klasių auklėtojus/kuratorius, mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus) apie Mokinio elgesio pažymėjimo išdavimą. |
| Nr. 1 Kortelė | Klasės auklėtojas/ kuratorius | Pokalbiai su mokiniu. Informuoja mokinio tėvus (globėjus/rūpintojus), bendradarbiauja su mokinio šeima. Pritaiko individualius mokinio skatinimo metodus. |
| Nr. 2 Kortelė | | |
| Nr. 3 Kortelė | Socialinis pedagogas, psichologas | Pokalbis/konsultacija. Individualaus plano su mokiniu sudarymas. |
| Nr. 4 Kortelė | | |
| Nr. 5 Kortelė | VGK pirmininkas | Paruošia medžiagą apie mokinį Vaiko gerovės komisijos posėdžiui. |
| Nr. 6 Kortelė | Gimnazijos direktorius | Teikia pasiūlymus gimnazijos Pedagogų tarybai, vadovaujasi VGK rekomendacijomis. |

II. MOKINIO NUSIŽENGIMAI

1. Veiksmis ir žodžiais trukdo organizuoti ugdymo procesą.

2. Įžeidinėja mokytojus, mokinius ir/ar kitus gimnazijos darbuotojus.
 3. Vartoja necenzūrinius žodžius.
 4. Tarpusavio santykius sprendžia jėga.
 5. Neteisėtai perima kito asmens elektroninius ar kitus asmens duomenis, juos panaudoja ar platina viešoje erdvėje, dalinasi su trečiaisiais asmenimis (neteisėtai stebi, fiksuoja, pasisavina, fotografuoja, įrašinėja, skleidžia ar kitaip panaudoja neviešus elektroninius ar kitus asmens duomenis).
 6. Pažeidžia Mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo nuostatus:
 - 6.1. Be pateisinamos priežasties praleidžia 10 ir daugiau pamokų per mėnesį;
 - 6.2. Sistemingai vėluoja į pamokas (3 ir daugiau kartų per mėnesį).
 7. Nedėvi arba netvarkingai dėvi gimnazijos uniformą.
 8. Formaliojo ir neformaliojo ugdymo metu turi, naudoja, perduoda ar kitaip disponuoja psichoaktyvias medžiagas (tabako gaminius, elektronines cigaretes, alkoholinius gėrimus ir kt.).
 9. Į gimnaziją nešiojasi neleistinus daiktus (sprogstamas medžiagas, ginklus, aštrius daiktus, dujų balionėlius, pornografinius, smurtą propaguojančius leidinius ir kt.).
 10. Gimnazijoje formaliojo ir neformaliojo ugdymo metu organizuoja arba dalyvauja azartiniuose lošimuose.
 11. Gimnazijoje prekiauja.
 12. Į gimnaziją atsiveda pašalinius asmenis.
 13. Niokoja gimnazijos turtą.
-

Vytauto Didžiojo universiteto
Ugnės Karvelis gimnazijos
vaiko gerovės komisijai

Data.....

Mokinio problemos įvertinimas

Mokinio vardas, pavardė.....

Klasė..... Gimimo data.....

Trumpas problemos apibūdinimas.....

.....
.....
.....

Kada prasidėjo.....

.....
Kaip pasireiškė.....

.....
Kiti mokiniai, susiję su problema.....

.....
Kas blogina padėti.....

.....
Kas gerina padėti.....

.....
Kas buvo atlikta problemai spręsti.....

.....
Rezultatai.....

.....
Adaptacija klasėje.....

.....
Popamokinė veikla.....

.....
Stipriosios vaiko pusės.....

.....
Lūkesčiai mokinio atžvilgiu.....

.....
Mokytojo vardas, pavardė, parašas.....