

PATVIRTINTA

Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis  
gimnazijos direktoriaus  
2021 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. VE-114

## **VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO UGNĖS KARVELIS GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS APRAŠAS**

### **I BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnazijos (toliau – Gimnazija) socialinės- pilietinės veiklos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais bei Gimnazijos ugdymo planu. Aprašas reglamentuoja mokinių socialinę veiklą 5–8 ir I–II g. klasėse. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama pagrindinio ugdymo dalis. Ji vykdoma mokinių laisvu laiku savarankiškai arba grupelėmis.

### **II SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS, TRUKMĖ, FORMOS**

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių bendruomeniškumo ir praktinio pilietinio dalyvavimo gebėjimus per pasirinktas veiklas.

3. Socialinė-pilietinė veikla orientuota:

3.1. 5–6 klasių mokiniams į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą klasės bei Gimnazijos bendruomenėje;

3.2. 7–8 klasių mokiniams į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, dalyvaujant Gimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veiklose;

3.3. I–II g. klasių mokiniams į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

4. Socialinės-pilietinės veiklos trukmė per mokslo metus:

4.1. 5–6 klasių mokiniams – 10 valandų;

4.2. 7–8, I–II g. klasių mokiniams – 10 valandų.

### **III SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

5. Socialinę-pilietinę veiklą mokinys atlieka savarankiškai ar grupelėmis, atsižvelgdamas į Gimnazijos siūlomas socialinės-pilietinės veiklos atlikimo galimybes.

6. Galimybės socialinės-pilietinės veiklos atlikimui:

6.1 Socialinė-pilietinė veikla atliekama nepamokinės veiklos, skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, praktinei veiklai metu ar kitu mokinio pasirinktu laiku.

6.2 Gimnazijos poreikiams skiriama 60–90% visos socialinės -pilietinės veiklos valandų veikla, atlikta bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis neatliepiant gimnazijos poreikiams, negali viršyti 40% visų valandų skaičiaus;

6.3. socialinės-pilietinės valandos surenkamos iš visų siūlomų kryptių panašiomis dalimis.

6.4. Mokinys, atlikęs dalį socialinės-pilietinės veiklos kitoje įstaigoje, apie atlikimą pateikia veiklą patvirtinantį dokumentą, su atsakingo asmens parašu ir antspaudu.

<b>Socialinės - pilietinės veiklos galimybės</b>		
		<i>Atsakingi asmenys</i>
<b>Veikla klasėje</b>	• renginių, klasės veiklų organizavimas	Klasės vadovas / kuratorius
	• dalyvavimas klasės savivaldoje	
	• klasės / kabineto tvarkymas	
<b>Veikla gimnazijoje</b>	• pagalba bibliotekoje	Bibliotekos vedėjas
	• pagalba ruošiantis gimnazijos renginiams, rengiant standus ir kt.	Neformaliojo ugdymo mokytojai, socialinis pedagogas
	• pagalba tvarkant / apipavidalinant kabinetus ar kitas gimnazijos erdves	Dalykų mokytojai, Neformaliojo ugdymo mokytojai,
	• pagalba rengiant gimnazijos leidinius, informacijos parengimas internetinei svetainei.	Atsakingas asmuo, Neformaliojo ugdymo mokytojai
	• pagalba dalykų mokytojams	Dalykų mokytojai
	• aktyvių pertraukų / stalo žaidimų organizavimas mokiniams (valgymo pertraukų metu)	Dalykų mokytojai socialinis pedagogas, psichologas
	• individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams	Socialinis pedagogas, psichologas
	• gabių mokinių pagalba žemesnių klasių gabiems mokiniams/ žinių mainai	Socialinis pedagogas, psichologas
	• teminių klasės valandėlių vedimas jaunesnių klasių mokiniams	socialinis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas
	• gimnazijos aplinkos tvarkymas	Ūkvedys
	• dalyvavimas Mokinių tarybos veikloje	Neformaliojo ugdymo mokytojai
<b>Veikla mieste, savanorystė</b>	• miesto aplinkos tvarkymas: dalyvavimas akcijoje „DAROM“, pagalba Kauno Botanikos sode ir kt.	Neformaliojo ugdymo mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas
	• pagalba miesto viešosiose bibliotekose, e. skauto veikla	
	• dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose projektuose	
	• savanoriška veikla nevyriausybinėse organizacijose	
	• savanoriška veikla	
	• savanoriška veikla su vaikais ir jaunimu dienos centruose, ugdymo įstaigose	
	• savanoriška veikla su negalią turinčiais, vienišais ar senyvais žmonėmis	

#### **IV SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ŽYMĖJIMAS, FIKSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS**

7. Kartą per pusmetį klasės vadovas organizuoja klasės valandėlę, skirtą socialinės-pilietinės veiklos aptarimui, refleksijai.

8. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtina užpildytas „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapas“ (1 priedas).

9. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą už Gimnazijos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pildydama mokinio „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“ arba pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu.

10. Mokinio socialinė-pilietinė veikla laikoma atlikta, kai mokinys pateikia „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“ (1 priedas) klasės vadovui / kuratoriui.

11. Socialinę-pilietinę veiklą e. dienyne fiksuoja klasės vadovas pagal iš mokinių gautus „Socialinės-pilietinės veiklos“ apskaitos lapus.

12. Už socialinę-pilietinę veiklą privaloma atsiskaityti iki kiekvienų metų gegužės mėn. 1d.

13. Gegužės pirmą savaitę klasės vadovas / kuratorius nesurinkusius reikiamo socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus mokinius, nukreipia atlikti gimnazijai naudingą socialinę-pilietinę veiklą.

14. Mokiniai, neatlikę socialinės-pilietinės veiklos, kartu su klasės vadovu kviečiami į Vaiko gerovės komisijos posėdį.

#### **V BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja klasių vadovai.

16. Mokslo metų pabaigoje daugiau nei numatyta valandų surinkusius mokinius klasės vadovas siūlo gimnazijos direktoriui apdovanoti padėkomis.

\_\_\_\_\_ klasės mokinio (-ės) \_\_\_\_\_

**SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS**

20..... – 20..... m. m.

Data	Veiklos pobūdis, vieta	Valandų skaičius	Veiklai vadovavusio asmens vardas, pavardė	Parašas	Pastabos