

PATVIRTINTA
Vytauto Didžiojo universiteto
Ugnės Karvelis gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. VE-98
(nauja redakcija)

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO UGNĖS KARVELIS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ/UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu, 2023 m. rugpjūčio 29 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, mokymo sutartimi.

2. Gimnazijos Aprašas reglamentuoja klasių vadovų/kuratorių, dalykų mokytojų, socialinių pedagogų, Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK), psichologo, administracijos veiklą, gerinant mokinių pamokų/ugdymo dienų lankomumą ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją bei mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – Tėvų) funkcijas.

3. Aprašas nustato mokinių lankomumo Gimnazijoje apskaitą, pateisinimo kriterijus, Tėvų informavimo tvarką ir prevencinio poveikio priemones gimnazijos nelankymui ir vėlavimui į pamokas mažinti.

4. Aprašo tikslai:

4.1. gerinti mokinių pamokų/ugdymo dienų lankomumą ir su juo susijusius mokymosi rezultatus bei mokymosi motyvaciją;

4.2. vykdyti mokinių gimnazijos nelankymo prevenciją;

4.3. nustato bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

5. Vartojamos sąvokos:

Gimnaziją vengiantis lankyti mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis pavienes pamokas/ ugdymui skirtas valandas.

Patenkinamai gimnaziją lankantis mokinys – mokinys, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia iki 10 pamokų.

Pamokų nelankantis mokinys– mokinys, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia nuo 10 iki 30 pamokų.

Gimnazijos nelankantis mokinys – mokinys, kuris dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko gimnazijos arba be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų. (toks mokinys yra registruojamas Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje (NEMIS)).

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

6. Mokiniai:

6.1. privalo lankyti pamokas, į jas nevėluoti;

6.2. praleistas pamokas pateisinančius dokumentus mokinys privalo pateikti klasės vadovui per 5 dienas sugrįžus į Gimnaziją;

6.3. jei mokinys nedalyvauja pamokose, nes su Tėvais vyksta į šeimos inicijuotas išvykas, jis įsipareigoja per 2 savaites savarankiškai išmokti praleistas temas, atsiskaityti darbus, kurie tuo metu buvo rašomi;

6.4. dėl praleistų nepateisintų pamokų klasės vadovui/kuratoriui (jo nesant – socialiniam pedagogui) pateikia rašytinį paaiškinimą (Priedas Nr. 1);

6.5. pasijutęs blogai mokinys kreipiasi į gimnazijos sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant - į klasės vadovą, socialinį pedagogą ar kitą mokytoją, administracijos atstovą), o šie asmenys priima sprendimą dėl tolimesnių veiksmų. Prireikus išleidžia mokinį iš pamokų, apie tai praneša mokinio Tėvams, kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu į namus.

7. Pilnametis mokinys privalo:

7.1. negalėdamas atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne TAMO pranešti klasės vadovui/kuratoriui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

7.2. laišku elektroniniame dienyne TAMO pranešti klasės vadovui/kuratoriui, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

8. Mokinių Tėvai:

8.1. užtikrina punctualų ir reguliarų gimnazijos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą tėvai turi pareigą užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų Mokyklos lankymą - „tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoti mokyklą“, pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 2 punktą „vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis: kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“, taip pat užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti Mokyklą, kuri įtvirtina Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu „mokinys privalo lankyti mokyklą“;

8.2. mokinių pažintines/poilsines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis. Šeimai priėmus sprendimą išvykti su vaiku ugdymo proceso metu, pildomas ir pateikiamas pranešimas Gimnazijos direktoriui (Priedas Nr. 2);

8.3. Tėvai privalo:

8.3.1. laišku elektroniniame dienyne TAMO ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokose, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui/kuratoriui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

8.3.2. laišku elektroniniame dienyne TAMO pranešti klasės vadovui/kuratoriui, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas;

8.3.3. vaikui sugrįžus į gimnaziją, aiškiai nurodant datą, pamokas ir neatvykimo į gimnaziją priežastis, ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia praleistų pamokų pateisinimą klasės vadovui/kuratoriui elektroniniame dienyne TAMO;

8.3.4. jei yra ar numatomas ilgalaikis arba reabilitacinis gydymas, Tėvai informuoja klasės vadovą apie numatomą gydymo laikotarpį ir pateikia raštišką prašymą Gimnazijos direktoriui;

8.3.5. bendradarbiauja su klasės vadovu/kuratoriumi, gimnazijos administracija, dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais;

8.3.6. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių.

8.4. šiuo Aprašu informuojami, kad:

8.4.1. už piktnaudžiavimą Tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiaujama mokymo sutartyje, šiame Apraše nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, numatyta atsakomybė Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau - LR ANK) 80 str. 1-3 d.

9. Klasės vadovas/kuratorius:

9.1. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio Tėvus apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei Tėvai apie tai nepraneša;

9.2. tą pačią dieną informuoti pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą ir informuoti jo Tėvus, esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė gimnazijai apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje;

9.3. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio Tėvus apie jų vaiko išvykimą iš pamokos(-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;

9.4. atsakingas už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą, socialinio pedagogo ir administracijos informavimą, kontaktavimą su mokinių Tėvais;

9.5. reguliariai (ne rečiau kaip kartą per savaitę) elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

9.6. teikia individualią pagalbą mokiniams, patiriantiems gimnazijos lankymo sunkumus (pamokų nelankymas be pateisinamos priežasties, reguliarius vėlavimas į pamokas) ir jų Tėvams;

9.7. pastebėjęs pasikartojančius pavienius pamokų praleidimo atvejus, aiškinasi su mokinio Tėvais pamokų praleidimo priežastis, šią informaciją fiksuoja elektroniniame dienyne TAMO;

9.8. bendradarbiauja su dalykų mokytojais;

9.9. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos pateikia (jei yra poreikis) socialiniam pedagogui informaciją už praėjusį mėnesį apie **gimnaziją vengiančius lankyti, patenkinamai gimnaziją lankančius, pamokų ir gimnazijos nelankančius** bei į pamokas vėluojančius mokinius (Priedas Nr. 3).

10. Dalykų mokytojai:

10.1. atsakingi už dėstomo dalyko pamokų lankomumo apskaitą, kuri vedama kiekvieną pamoką (elektroniniame dienyne pažymimi nedalyvaujantys pamokoje ir į ją pavėlavę mokiniai);

10.2. pastebėję, kad mokinys neatvyksta arba vėluoja į jo dalyko pamokas be pateisinamos priežasties daugiau kaip 3 kartus iš eilės, aiškinasi neatvykimo ar vėlavimo priežastis su klasės vadovu/kuratoriumi, o nesant konkrečios priežasties informuoja mokinio Tėvus;

10.3. jei mokinys nedalyvauja pamokose dėl dalyvavimo renginyje, mokinių savivaldos veiklose ir pan., mokytojas, kuris organizuoja šias veiklas, informuoja apie praleistas pamokas klasės vadovą/kuratorių.

11. Socialinis pedagogas:

11.1. Gavęs lankomumo ataskaitas bei informaciją apie gimnaziją vengiantį lankyti, patenkinamai gimnaziją lankantį, pamokų ir gimnazijos nelankantį arba į pamokas vėluojantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu/kuratoriumi ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

11.2. dirba individualiai su mokiniu ir įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja jam socialinės pedagoginės pagalbos teikimą, numato prevencinio poveikio priemones gerinant lankomumą. Esant poreikiui, apie pokalbį su mokiniu informuoja mokinio Tėvus bei juos konsultuoja;

11.3. atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją, rekomenduoja Gimnazijos psichologo pagalbą;

11.4. mokinių lankomumo problemas aptaria su klasių grupę kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

12. teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka rengia ir teikia informaciją bei dokumentus institucijoms pagalbos mokiniui klausimais.

13. Psichologas:

13.1. Tėvams sutikus, konsultuoja psichologinių problemų turintį mokinį, kurį tokiai pagalbai gali nukreipti dalyko mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas, klasių grupę kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar VGK;

13.2. rekomenduoja klasės vadovams ir dalykų mokytojams Gimnazijos mokinių lankomumo problemų sprendimo būdus;

13.3. teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka rengia ir teikia informaciją bei dokumentus institucijomis pagalbos mokiniui klausimais.

14. Vaiko gerovės komisija:

14.1. analizuoja dalykų mokytojų ir klasių vadovų, socialinio pedagogo pateiktą informaciją;

14.2. organizuoja ir koordinuoja mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, tariaisi su Tėvais, dalykų mokytojais, klasės vadovais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

14.3. renka į neeilinius posėdžius dėl pamokų ar Gimnazijos nelankančių mokinių problemų sprendimo;

14.4. teikia rekomendacijas Gimnazijos direktoriui dėl mokinių, praleidžiančių pamokas be pateisinamos priežasties, prevencinio poveikio priemonių taikymo;

14.5. gimnazija išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali inicijuoti kreipimąsi į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros skyrimo.

15. Gimnazijos administracija:

15.1. užtikrina švietimo pagalbos teikimą;

15.2. vertina pateiktą gimnazijos Vaiko gerovės komisijos informaciją ir siūlymus, teikia prašymus, informaciją atitinkamų institucijų atstovams ir raštiškai įspėja gimnazijos nelankantį mokinį ir jo šeimą (direktoriaus įsakymu).

III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

15. Pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams privalomas. Lankyti pamokas ir laikytis šios tvarkos mokinio Tėvai įsipareigoja pasirašydami Mokymo sutartį.

16. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

17. Mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne praleistas pamokos žymi raide „n“, jei mokinys nedalyvavo pamokoje.

18. Kai direktoriaus įsakymu mokinys laikinai išvyksta gydytis ir mokytis į gydymo įstaigą, sanatoriją arba jam skiriamas namų mokymas, mokinio nedalyvavimas pamokose „n“ raide nėra žymimas.

19. Mokinio neatvykimas į gimnaziją (pamokas) gali būti pateisinamas dėl šių priežasčių:

19.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

19.1.1 ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio Tėvai arba pats pilnametis mokinys;

19.1.2 mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos gimnazijos nustatyta tvarka, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

19.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio Tėvų arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų jeigu yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Gimnazija per pusmetį gali pateisinti ne daugiau nei 10 pavienių pamokų, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio Tėvų arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis;

19.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikim

19.4. oių ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

19.5. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir/ar kitame ugdomajame renginyje (toliau - renginys), kuris organizuojamas gimnazijos, kurioje mokosi, ar kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio Tėvai arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje gimnazijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

19.6. nepilnamečio mokinio Tėvų arba pilnamečio mokinio prašymu gimnazijos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

19.7. mokinio tikslingo kvietimo atvykti į valstybinę instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio Tėvams ar pilnamečiam mokiniui turi raštu informuoti per elektroninį dienyne TAMO klasės vadovą/kuratorių;

19.8. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu);

19.9. mokinį iš pamokų dėl ligos, nelaimingo atsitikimo ar kitais svarbiais atvejais išleidžia klasės vadovas, gimnazijos sveikatos priežiūros specialistė ar gimnazijos administracija. Šiuo atveju informuojami mokinio Tėvai, kurie pasirūpina mokinio saugiu grįžimu į namus;

19.10. mokinys, po ligos atvykęs į Gimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo pamokose. Mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojui pateikia:

19.10.1. išrašą ar kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę arba akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);

19.10.2. tėvų rašytinį paaiškinimą/ prašymą.

20. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio gimnazijos nelankymo klausimas gimnazijoje nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti gimnazijos V GK.

21. Jei mokinys po jo gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo gimnazijos V GK ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Gimnazijos vadovas gimnazijos V GK siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo Tėvams skyrimo.

22. Praleistos pamokos laikomos nepateistomis:

22.1. kai mokinys ar mokinio Tėvai nepateikia ar neturi pateisinančių dokumentų;

22.2. pristačius dokumentus vėliau nei per 5 dienas po atvykimo į gimnaziją;

22.3. savavališkai pasišalinus iš pamokos.

23. Lankomumo apskaita:

23.1. klasės vadovas/kuratorius kontroliuoja klasės mokinių lankomumą. Pagal Tėvų pateiktą informaciją ir/ar dokumentus elektroniniame dienyne TAMO pateisina mokinio praleistas pamokas;

23.2. dėl ligos, išvykos ar kitos pateisinamos priežasties praleidus pamokas, Tėvai praneša klasės vadovui/kuratoriui;

23.3. atvykęs po praleistų pamokų mokinys arba jo Tėvai privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas klasės vadovą informuoti ir elektroniniame dienyne TAMO pateisinti praleistas pamokas;

23.4. jei yra ar numatomas ilgalaikis arba reabilitacinis gydymas, klasės vadovas dienyne pažymi gydymosi laikotarpį;

23.5. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, Tėvai turi raštu informuoti per elektroninį dienyną TAMO dalyko mokytoją ir klasės vadovą, nurodydami išėjimo priežastį.

24. Vėlavimų į pamoką fiksavimas:

24.1. mokiniui vėluoti į pamokas draudžiama. Atsitiktiniu pavėlavimu gali būti laikomi ne daugiau kaip 2 pavėlavimai per mėnesį į įvairių dalykų pamokas. Mokiniui pavėlavus į pamokas 3 ir daugiau kartų per mėnesį, klasės vadovas arba dalyko mokytojas informuoja mokinio Tėvus ir socialinę pedagogę;

24.2. mokiniui pavėlavus į pamoką, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“ ir parašo elektroniniame dienyne pastabą, nurodydamas vėlavimo priežastį (rašo tą priežastį, kurią nurodė mokinys).

IV. LANKOMUMO IR VĒLAVIMO Į PAMOKAS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

25. Vėlavimų prevencija:

25.1. mokiniui pavėlavus į pamokas daugiau nei 3 kartus per mėnesį organizuojamas pokalbis su socialiniu pedagogu;

25.2. mokinio elgesiui nesikeičiant ir pakartotinai vėluojant į pamokas, mokiniui yra išduodamas Mokinio elgesio pažymėjimas.

26. Pamokų nelankymo prevencija:

26.1. stebėti mokinių gimnazijos (pamokų) lankymą, analizuoti gimnazijos nelankymo priežastis, priimti sprendimus dėl gimnazijos lankymo gerinimo;

26.2. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 19.1.1 ir 19.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 19 punkte nurodytų priežasčių nelankyti gimnazijos (pamokų), klasės vadovas/kuratorius įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio Tėvus bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 20-21 punktuose nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą;

26.3. jei mokinys per mėnesį praleido ir nepateisino **iki 10 pamokų**, klasės vadovas įspėja mokinį žodžiu ir informuoja Tėvus apie mokinio praleistas ir nepateisintas pamokas;

26.4. jei mokinys per mėnesį praleido ir nepateisino **nuo 10 iki 30 pamokų**, mokinys kviečiamas į susitikimą su socialiniu pedagogu, kuriame pasirašomas susitarimas - išipareigojimas dėl pamokų lankymo. Apie tai informuojami mokinio Tėvai;

26.5. mokiniui, per mėnesį praleidus ir nepateisinus **daugiau nei 30 pamokų**, organizuojamas VGK posėdis, kuriame dalyvauja mokinys kartu su Tėvais ir klasės vadovu;

26.6. jei mokinys ir jo Tėvai 2 kartus per mokslo metus buvo kviešti į VGK dėl mokinio gimnazijos nelankymo sunkumų ir mokinys toliau pažeidžia pamokų lankomumo tvarką, gimnazija kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių;

26.7. jei klasėje nereguliariai lankančių gimnaziją mokinių yra daugiau nei pusė, socialinis pedagogas vieną - dvi savaites tikrina ir fiksuoja visos klasės lankomumą kiekvieną pamoką ir iš karto telefonu informuoja mokinių Tėvus.

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO UGNĒS KARVELIS GIMNAZIJA
MOKINIO PAAIŠKINIMAS DĒL BE PATEISINAMOSIOS PRIEŽASTIES PRALEISTŲ
PAMOKŲ

Aš, _____, _____ klasēs mokinys(-ē)
20____ m. _____ mēn. praleidau _____ pamokų be pateisinamosios priežasties.

Neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastys:

Sprendimo būdai, kad nebūtų praleistų pamokų be pateisinamosios priežasties:

(mokinio vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas/kuratorius _____
(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė)

(adresas)

(telefonas)

Vytauto Didžiojo universiteto
Ugnės Karvelis gimnazijos
Direktoriui Rolandui Kučiauskui

PRANEŠIMAS

Akademija, Kauno r.

Informuoju, kad mano sūnus/dukra _____
(pabraukti) (VARDAS PAVARDĖ)

_____ klasės mokinys(-ė) nedalyvaus pamokose nuo _____ iki _____.
(nurodyti klasę) (data) (data)

Už sūnaus/dukros saugumą ir galimus mokymosi praradimus prisiimu atsakomybę.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnazijos mokinių pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. VE-98 (nauja redakcija).

Tėvai/globėjai _____
(parašas, vardas, pavardė)

Klasės vadovas _____
(parašas, vardas, pavardė)

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO UGNĖS KARVELIS GIMNAZIJA

_____ KLASĖS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO 20___ M. _____ MĖNESIO APSKAITA

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Klasė	Praleista pamokų (nepateisintų)/vėlavimai į pamokas	Pamokų praleidimo priežastis	Klasės vadovo suteikta pagalba	Priemonės, veikla
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						