



**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO UGNĖS KARVELIS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO UGNĖS KARVELIS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. sausio 15 d. Nr. VE-011
Akademija, Kauno r.

T v i r t i n u Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnazijos mokinių priėmimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Rolandas Kučiauskas

MOKINIŲ PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnaziją (toliau – Gimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimą mokytis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, mokinių išvykimo iš Gimnazijos organizavimą, priėmimo į laisvas vietas prioritetus, priėmimo per mokslo metus tvarką, nustato prašymų pateikimo terminus, bendruosius Gimnazijos klasių komplektavimo kriterijus, mokinių paskirstymo į klases principus, priėmimo į Gimnaziją įforminimą, informavimo apie klasių komplektavimo tvarką,

2. Mokinių priėmimas vykdomas vadovaujantis Mokinių priėmimo į Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu 2025 m. sausio 6 d. Kauno rajono savivaldybės mero potvarkiu Nr. MP-18 „Dėl priėmimo į Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Mokinių priėmimą į Gimnaziją vykdo Gimnazijos direktorius ir mokinių priėmimo į Gimnaziją komisija.

II. PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ KRITERIJAI

4. Į Gimnaziją mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis priimami mokiniai, gyvenantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje: Akademijos miestelis, Ringaudų seniūnijos Armaniškių, Bajorų, Čebeliškės, Karkiškių, Kazliškių, Miriniškių, Noreikiškių, Ringaudų, Sakalų, Tabariškių kaimai, Mitkūnų kaimo dalis nuo Ringaudų kaimo ribos iki Juragių gatvės imtinai.

5. Pasikeitus Gimnazijos tipui ar vietovės pavadinimui, Gimnazijos aptarnavimo teritorija nesikeičia.

6. Priėmimo į Gimnaziją mokytis pagal pagrindinio ugdymo programas pirmumo kriterijai:

6.1. mokiniai, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir mokiniai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai mokykla, priskirta Savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius ir į ją patekti be eilės;

6.2. mokiniai ir jų bent vienas iš tėvų, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Gimnazijoje priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaruojantys Gimnazijoje priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Gimnazijoje, sudaromos eilės klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

6.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu);

6.2.2. pirmumo teise priimami mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

6.2.3. pirmumo teise priimami mokiniai, gyvenamąją vietą deklaruojantys Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

6.2.4. pirmumo teise priimami mokiniai, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įsėsėsės) prašymo pateikimo metu jau mokosi Gimnazijoje pagal pagrindinio ugdymo programą. Ši nuostata netaikoma asmenims, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įsėsėsės) prašymo pateikimo metu Gimnazijoje mokosi paskutinius metus;

6.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių Gimnazijoje, vaikai;

6.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į Savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimais nustatytą trūkstamų specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas tvarką aprašus;

6.2.7. mokiniai, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Gimnazijoje priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

6.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei mokinių, kurie ilgiausiai gyvena Gimnazijoje priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas mokiniams, kurie gyvena arčiausiai Gimnazijos einant pėsčiomis, bet ne toliau negu 3 km atstumu vadovaujantis interneto žemėlapių svetaine www.maps.lt.

6.3. dėl mokymosi vietų trūkumo Gimnazijoje, Gimnazijos mokiniai, gyvenantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, nukreipiami į kitą artimiausią Savivaldybės mokyklą, vykdančią tą pačią programą, turinčią laisvų mokymosi vietų.

7. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, mokytis pagal pagrindinio ugdymo programas priimami mokiniai, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Gimnazijoje priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir mokiniai, negyvenantys Gimnazijoje priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Gimnazijoje, eilė sudaroma sumuojant Aprašo 7.1–7.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

7.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

7.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai yra asmenys su negalia;

7.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

7.4. mokiniai iš daugiavaikių šeimų;

7.5. mokiniai, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi Gimnazijoje;

7.6. mokiniai, kurie mokėsi, buvo ugdomi Gimnazijoje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą Gimnazijoje;

7.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Gimnazijai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Gimnaziją priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

7.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsidedklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

7.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių Gimnazijoje, vaikai;

7.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Gimnazijos einant pėsčiomis, bet ne toliau negu 3 km atstumu vadovaujantis interneto žemėlapių svetaine www.maps.lt.

8. Užsienyje mokėsis mokinys mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą priimamas bendra tvarka, pateikęs užsienio mokykloje įgytus pasiekimus patvirtinančius dokumentus. Gimnazija pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei iš užsienio grįžęs mokinys yra nepilnametis, priima jį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai arba (ir) į išlyginamąją klasę (grupę).

9. Jei iš užsienio grįžusio mokinio pateiktų mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad jo pasiekimai aukštesni (žemesni), nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, mokinys turi teisę mokytis aukštesnėje klasėje. Jei mokinys yra nepilnametis, Gimnazija sprendimą turi suderinti su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

10. Užsienyje mokęsi ir grįžę į Savivaldybę mokiniai priimami mokytis į mokyklas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarką.

II. PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ MOKYTIS PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ KRITERIJAI

11. Į Gimnaziją mokytis pagal vidurinio ugdymo programos dalį pirmumo teise priimami mokiniai, gyvenantys Gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje: Akademijos miestelis, Ringaudų seniūnijos Armaniškių, Bajorų, Čebeliškės, Karkiškių, Kazliškių, Miriniškių, Noreikiškių, Ringaudų, Sakalų, Tabariškių kaimai, Mitkūnų kaimo dalis nuo Ringaudų kaimo ribos iki Juragių gatvės imtinai.

12. Į Gimnazijos Ežerėlio skyrių mokytis pagal vidurinio ugdymo programos priimami mokiniai, gyvenantys Ežerėlio mieste, Alšėnų seniūnijos Girininkų I, Girininkų II, Kūjagalvių, Poderiškių, Ringaudų seniūnijos Poderiškių, Zapyškio seniūnijos Braziūkų, Durpyno, Krušinskių, Kuodiškių, Šiulių, Vilemų kaimuose. Zapyškio miestelyje, Zapyškio seniūnijos Altoniškių, Dievogalos, Jadagonių, Judraičių, Kluoniškių, Kuro, Novos, Papiškių, Riogliškių, Rupinų, Vincentavo, Zizų kaimuose, Kačerginės miestelyje, Ringaudų seniūnijos Gaižėnų, Gaižėnėlių, Luobinės, Mitkūnų kaimo dalyje nuo Juragių gatvės, Pyplių, Virbališkių kaimai.

13. Priėmimo mokytis pagal vidurinio ugdymo programą kriterijai:

13.1. pirmumo teise priimami mokiniai, pageidaujantys tęsti mokymąsi Gimnazijoje pagal vidurinio ugdymo programą, baigę joje pagrindinio ugdymo programą;

13.2. jei pageidaujančiųjų mokytis yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, mokytis pirmiausia priimami mokiniai, jei jie turėjo teisę šioje Gimnazijoje mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

14. Asmenys, įtraukti į gyvenamosios vietos apskaitą pagal Savivaldybę, tėvams pateikus faktinę gyvenamąją vietą patvirtinantį dokumentą, priimami į arčiausiai esančią Savivaldybės mokyklą, kurioje yra laisvų vietų.

III. PRAŠYMŲ PATEIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS

15. Mokinių tėvų ir mokinių prašymai teikiami pagal parengtą prašymo į Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą formą (1, 2 priedai). Prašymai priimti į Gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo klases priimami nuo einamųjų metų sausio 2 d. Mokinių prašymai registruojami elektroniniu būdu informacinėje sistemoje.

16. Prie prašymo pridedamas gimimo akto įrašą patvirtinantis išrašas (asmenims nuo 16 metų ir dokumento kopija), mokinio ir bent vieno iš tėvų gyvenamąją vietą patvirtinantis dokumentas.

17. Mokinys, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, papildomai prie prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą; pageidaujantis tęsti mokymąsi – mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje. Mokiniui, pageidaujančiam mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje mokykloje mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumento teikti nereikia.

18. Asmenys, teikiantys prašymą dėl mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nurodo ugdymosi įstaigą iš aptarnaujančios teritorijos, kurioje vaikas ar bent vienas iš jo tėvų, su kuriuo jis gyvena, deklaravęs gyvenamąją vietą, ir kitą artimiausią ugdymo įstaigą, kurią pageidautų lankyti tuo atveju, kai priskirtoje ugdymo įstaigoje nėra laisvų vietų.

19. Prašymai mokytis Gimnazijoje pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas Gimnazijoje registruojami vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėse nustatyta gaunamų dokumentų registravimo tvarka.

20. Priėmimas į Gimnaziją vykdomas dviem etapais:

20.1. nuo prašymo pateikimo pradžios iki einamųjų metų birželio 30 dienos;

20.2. nuo liepos 1 d. iki rugpjūčio 20 dienos; į laisvas Gimnazijos klasių vietas asmenys priimami ištisus metus.

21. Priėmimo į Gimnaziją metu paaiškėjus gyvenamosios vietos deklaravimo pažeidimams (pvz., kai deklaruojama vieta nėra gyvenamosios patalpos, kuriose nėra užtikrinamos sąlygos mokytis, ar vienoje vietoje deklaruota daugiau skirtingų šeimų asmenų ir tuo deklaruotu adresu negyvena ir t. t.), asmenys į Gimnaziją nepriimti pagal nurodytą deklaruotą gyvenamąją vietą ir nukreipiami į mokyklas, kurioms priskirta aptarnavimo teritorija pagal jų faktiškai gyvenamąją vietą ar perkeliama į laukiančiųjų į laisvas vietas eilę. Paaaiškėjus pažeidimui, Gimnazija surašo aktą, informuoja seniūniją ir Vaiko teisių apsaugos tarnybą, jeigu asmuo nepilnametis.

22. Mokinio priėmimas mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi. Sutartis sudaroma mokiniui naujai atvykus mokytis arba pradėjusiam mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą ugdymo programos

vykdymo laikotarpiui, t. y. dėl pirmos ir antros dalies pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programų. Sutartis pasirašoma iki pirmos mokymosi dienos:

22.1. abu sutarties egzempliorius pasirašo Gimnazijos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas lieka Gimnazijoje, įsegamas į mokinio asmens bylą;

22.2. už mokinį iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų;

23.2. už mokinį nuo 14 metų – tėvai arba mokinys, turintis tėvų raštišką sutikimą;

23.3. mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registracijos žurnale.

24. Mokymo sutartis mokinio laikino išvykimo gydytis ir mokytis ar mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo mainų programą nenutraukiama.

25. Mokymo sutartyje nurodomos sutarties šalys, mokymosi programa, šalių įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai.

26. Mokinio priėmimas į Gimnaziją ir išvykimas iš jos įforminamas direktoriaus įsakymu.

27. Gimnazija, priėmusi mokinį, įrašo mokinio duomenis į Mokinių registrą.

28. Už sutarčių sudarymą ir registravimą atsakingas Gimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo (administratorė).

29. Mokinių asmens byloje saugomi: prašymas priimti į Gimnaziją, mokymosi sutartis ir jos priedai, mokinio išsilavinimo (pradinio, I pakopos pagrindinio ir pagrindinio) pažymėjimų kopijos; mokymosi pasiekimų pažymėjimo arba pažymos apie mokymosi pasiekimus mokykloje kopija (jei atvykęs į mokyklą mokinys pradeda mokytis ne pagal aukštesnio lygio mokymosi programą, o tęsia jau pradėtą); mokinio gimimo liudijimo ar gimimo liudijimo išrašo kopija. Klasės mokinių bylų segtuve turi būti einamųjų mokslo metų klasės mokinių sąrašas.

IV. BENDRIEJI KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

30. Minimalus ir maksimalus mokinių skaičius grupėje klasėje nustatytas Vyriausybės patvirtintomis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis ir Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarka.

31. Dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinys, besimokantis bendrojo ugdymo klasėje, prilyginamas dviem tos klasės, kurioje mokosi, mokiniams, todėl atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas tos klasės mokinių skaičius. Naujai sudaromoje bendrojo ugdymo klasėje, gali būti ne daugiau kaip

trys mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

32. Gimnazijos klasių skaičius nustatomas atsižvelgiant į pageidaujančių mokyti Gimnazijos aptarnavimo teritorijos vaikų skaičių, mokyklos pastatų ir patalpų atitiktį higienos normoms.

33. Gimnazijos direktorius iki einamųjų metų birželio 1 d. Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui pateikia, o iki rugpjūčio 1 d. patikslina informaciją apie prognozuojamą mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute.

34. Savivaldybės taryba iki einamųjų metų birželio 30 d. nustato ir iki rugpjūčio 31 d. patikslina mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute.

35. Baigus pagrindinio ugdymo I dalį, mokiniams sudaromos sąlygos rinktis ugdymosi kryptis, teikiant prašymus Gimnazijos direktoriui.

36. Mokiniai į III gimnazijos klases paskirstomi atsižvelgiant į jų individualius ugdymo planus.

V. MOKINIŲ IŠVYKIMO ORGANIZAVIMAS

37. Mokiniui išvykstant iš Gimnazijos mokinio tėvai (globėjai) rašo prašymą Gimnazijos direktoriui nurodydami priežastį dėl išbraukimo iš Gimnazijos mokinių sąrašų. Prašymą išbraukti iš mokinių sąrašų už mokinį iki 14 metų rašo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), už mokinį nuo 14 iki 18 metų – tėvai arba mokinys, turintis raštišką tėvų sutikimą.

38. Mokiniui išvykus iš Gimnazijos, jo asmens byla lieka Gimnazijoje. Gavus mokyklos, kurioje mokinys tęsia mokslą, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos ir/ar pateikiama pažyma .

39. Išvykus mokiniui, atsakingas asmuo sutvarko duomenis Mokinių registre.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir (ar) panaikinamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

42. Dėl priėmimo tvarkos kilę ginčai sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
