

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
UGNĖS KARVELIS GIMNAZIJOS
ĮSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnazijos įstatai (toliau – Įstatai) reglamentuoja viešosios įstaigos Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas ir būdus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, Gimnazijos turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos pavadinimas – viešoji įstaiga Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnazija, trumpasis pavadinimas – VDU Ugnės Karvelis gimnazija.

3. Juridinio asmens kodas – 191090460.

4. Gimnazija, kaip viešoji įstaiga, veiklą vykdo nuo 2020 m. rugsėjo 1 d., Kauno rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. TS-202 „Dėl Savivaldybės biudžetinės įstaigos Kauno r. Akademijos Ugnės Karvelis gimnazijos pertvarkymo į viešąją įstaigą Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnaziją“ pertvarkius biudžetinę įstaigą Kauno r. Akademijos Ugnės Karvelis gimnaziją į viešąją įstaigą Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnaziją.

5. Gimnazijos savininkai (dalininkai) yra Kauno rajono savivaldybė, kodas 188756386, adresas Savanorių pr. 371, LT-49500 Kaunas, ir Vytauto Didžiojo universitetas, kodas 111950396, adresas K. Donelaičio g. 58, LT-44248 Kaunas. Gimnazijos savininkų teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos yra Kauno rajono savivaldybės meras ir Vytauto Didžiojo universitetas.

6. Gimnazijos teisinė forma – viešoji įstaiga.

7. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

8. Gimnazijos buveinė: Mokyklos g. 5, Akademijos mstl., LT-53347 Kauno r. sav.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Gimnazijos tipas – gimnazija.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:



- 13.1. grupinio mokymosi forma – kasdienis, nuotolinis mokymo proceso organizavimas;
- 13.2. pavienio mokymosi forma – individualus, savarankiškas, nuotolinis mokymo proceso organizavimas.

14. Gimnazijoje vykdomos pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

15. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pažyma, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, Brandos atestatas.

16. Gimnazija turi skyrių:

16.1. pavadinimas - Viešosios įstaigos Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnazijos Ežerėlio vidurinio ugdymo skyrius;

16.2. įsteigimo data – 2014 m. rugsėjo 1 d.

16.3. buveinė - Kauno g. 19, Ežerėlis, LT-53387 Kauno r. sav.

16.4. vykdomos švietimo programos – vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo;

16.5. mokymo kalba – lietuvių;

16.6. mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu; pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

16.7. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pažyma, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, Brandos atestatas.

17. Gimnazija yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais. Gimnazija turi savo antspaudą su valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke.

18. Gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.

19. Gimnazijos finansiniai metai – sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

20. Gimnazija yra pelno nesiekianti įstaiga, o gautas pajamas naudoja tik įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

21. Gimnazija gali turėti paramos gavėjo statusą.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

22. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.



23. Gimnazijos veiklos rūšys:

23.1. Pagrindinės veiklos rūšys:

23.1.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

23.1.2. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

23.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

23.2.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

23.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

23.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

23.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

23.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

23.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

23.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

23.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

23.3.4. spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas, kodas 18;

23.3.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

23.3.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

23.3.7. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

23.3.8. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

24. Gimnazija gavusi dalininkų sutikimą, gali užsiimti ir kita, Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams neprieštaraujančia veikla. Licencijuojama veikla vykdoma gavus atitinkamus leidimus (licencijas).

25. Gimnazijos tikslas ir uždaviniai:

25.1. Tikslas – plėtoti intelektines, dvasines ir fizines kiekvieno asmens galias, ugdyti vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, išlavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą, taip pat šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą.

25.2. Uždaviniai:

25.2.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

25.2.2. ugdyti dorą, siekiančią žinių, atsakingą asmenybę;

25.2.3. siekti kiekvieno mokinio asmeninės ugties, aukštų akademinių rezultatų;

25.2.4. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

25.2.5. formuoti nuostatą mokytis visą gyvenimą;

25.2.6. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;



- 25.2.7. plėtoti ir stiprinti Gimnazijos bendruomenę;
- 25.2.8. tobulinti pedagogines mokytojų kompetencijas.
26. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija atlieka šias funkcijas:
- 26.1. atsižvelgdama į ugdymo plano reikalavimus formuoja ugdymo turinį ir jį pritaiko pagal individualias mokinio galias;
- 26.2. rengia pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, jas pritaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;
- 26.3. įgyvendina pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;
- 26.4. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, valstybinius brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 26.5. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 26.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 26.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių profesinį orientavimą, įgyvendina mokinių sveikatos stiprinimo programas, taiko minimalios priežiūros priemones;
- 26.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia švietimo pagalbą ir organizuoja ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.10. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
- 26.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti profesinėje srityje;
- 26.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;
- 26.13. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;
- 26.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą edukacinę aplinką ir materialinę bazę;



- 26.15. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;
- 26.16. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, darbuotojų veiklos vertinimą;
- 26.17. organizuoja mokinių vežiojimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.18. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos švietimo veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.19. atlieka kitas teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, siekdama veiklos tikslų, įgyvendindama pavestus uždavinius ir atlikdama priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 27.1. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir šių Įstatų nustatyta tvarka;
- 27.2. sudaryti mokymo sutartis;
- 27.3. sudaryti prekių ir paslaugų pirkimo sutartis bei priimti su jomis susijusius įsipareigojimus;
- 27.4. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gauti paramą;
- 27.5. steigti struktūrinius padalinius ir / ar filialus;
- 27.6. įstatymų nustatyta tvarka inicijuoti Gimnazijos reorganizavimą ar pertvarkymą, filialų ir atstovybių steigimą;
- 27.7. jungtis ir dalyvauti veiklai neprieštaraujančių asociacijų veikloje;
- 27.8. parinkti ugdymo metodus ir ugdymo veiklos būdus;
- 27.9. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 27.10. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 27.11. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 27.12. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainų sudarymo principai atitinka arba yra suderinti su Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiomis institucijomis;
- 27.13. vykdyti užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas nustatyta tvarka, gavus švietimo, mokslo ir sporto ministro rašytinį sutikimą;
- 27.14. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 28. Gimnazijos pareigos:
- 28.1. vykdyti Įstatuose reglamentuojamą veiklą;
- 28.2. užtikrinti kokybišką pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;
- 28.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 28.4. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;



28.5. atsiskaityti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiomis institucijomis už panaudotas lėšas;

28.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti ataskaitas apie savo veiklos planų įgyvendinimą;

28.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

29. Gimnazija gali turėti ir kitų teisių, nenumatytų šiuose Įstatuose, jeigu jos neprieštarauja įstatymams bei kitiems norminiams teisės aktams.

30. Gimnazija negali:

30.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose Įstatuose;

30.2. skolintis pinigų už palūkanas iš Gimnazijos dalininkų ar su jais susijusių asmenų;

30.3. neatlygintinai perduoti Gimnazijos turtą nuosavybėn pagal patikėjimo ar panaudos sutartį viešosios įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 10 dalyje numatytą atvejį;

30.4. nuomoti ir kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims iš Kauno rajono savivaldybės įstatymų nustatyta tvarka gautą turtą;

30.5. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VALDYMAS

31. Gimnazijos valdymo organai:

31.1. visuotinis dalininkų susirinkimas (toliau – Susirinkimas) – aukščiausias Gimnazijos valdymo organas;

31.2. vienasmenis valdymo organas – Gimnazijos direktorius.

32. Direktorius į pareigas skiriamas ir atleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka tik dėl šių priežasčių:

33.1. asmuo prarado nepriekaištingą reputaciją;

33.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

34. Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymas tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Gimnazijos direktorius atskaitingas ir pavaldus Susirinkimui.

36. Susirinkimo įgaliotas asmuo su Gimnazijos direktoriumi sudaro darbo sutartį.

37. Direktoriui nesant, jo funkcijas atlieka Susirinkimo įgaliotas asmuo arba direktoriaus pavaduotojas, kurio pareigybės aprašyme numatyta ši funkcija, ir jis atitinka kvalifikacinius



reikalavimus.

38. Direktorius:

- 38.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą;
- 38.2. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;
- 38.3. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;
- 38.4. suderinęs su Susirinkimu tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, pareigybių sąrašą;
- 38.5. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;
- 38.6. skiria veiklos užduotis Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams, kontroliuoja jų atlikimą;
- 38.7. vadovauja Gimnazijos strateginio, metinio veiklos, ugdymo plano, švietimo programų rengimui, prižiūri jų įgyvendinimą;
- 38.8. priima mokinius Susirinkimo nustatyta tvarka;
- 38.9. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles;
- 38.10. užtikrina saugias, užkertančias kelią smurto, žalingų įpročių, smurto, patyčių apraiškomis darbo sąlygas;
- 38.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Įstatų;
- 38.12. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
- 38.13. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;
- 38.14. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir dokumentų valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 38.15. racionaliai ir optimaliai, remdamasis teisės aktais, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais;
- 38.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 38.17. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais;
- 38.18. palaiko ryšius su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, kitomis pagalba mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis institucijomis;
- 38.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 38.20. atsako už veiklos ir finansinę atskaitomybę, teikia Gimnazijos bendruomenei ir Susirinkimui svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;
- 38.21. teikia informaciją apie Gimnazijos veiklą – vykdomas švietimo programas, priėmimo į Gimnaziją sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, bendruomenės tradicijas ir laimėjimus;
- 38.22. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais organizuoja



mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus;

- 38.23. šaukia Susirinkimus;
- 38.24. vadovauja Gimnazijos darbui, įgyvendinant Susirinkimo priimtus sprendimus;
- 38.25. bankuose atidaro ir uždaro Gimnazijos sąskaitas;
- 38.26. atsako už demokratinę Gimnazijos valdymą;
- 38.27. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;
- 38.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams.
- 39. Direktorius turi teisę:
 - 39.1. kelti kvalifikaciją;
 - 39.2. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;
 - 39.3. stažuotis kitose institucijose teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 39.4. bendradarbiauti su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir visuomeninėmis organizacijomis Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų, vykdam valstybinę švietimo politiką, Vytauto Didžiojo universiteto ir Kauno rajono savivaldybės švietimo politikos kryptis;
 - 39.5. skatinti Gimnazijos darbuotojus ir taikyti jiems drausminio poveikio priemones teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 39.6. skatinti Gimnazijos mokinius, o už mokinio elgesio normų pažeidimus, taikyti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse;
 - 39.7. reikalauti, kad būtų vykdomi saugos darbe, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, turto ir aplinkos apsaugos reikalavimai;
 - 39.8. dalyvauti Vytauto Didžiojo universiteto išplėstiniuose rektorato posėdžiuose;
 - 39.9. turėti kitas teises, kurios neprieštarauja įstatymams, teisės aktams ir šiems Įstatams.
- 40. Direktorius, nevykdantis savo pareigų arba netinkamai jas vykdamas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 41. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 41.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir kuris yra suderintas su Susirinkimu;
 - 41.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;



41.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Susirinkimas;

41.4. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklės, kurioms yra pritarusi Gimnazijos taryba;

41.5. Gimnazijos direktoriaus patvirtintus tvarkos aprašus, taisykles, reglamentus.

42. Sprendžiant Gimnazijos veiklos organizavimo klausimus įtraukiama Gimnazijos bendruomenė.

VI SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

43. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, Tėvų parlamentas, klasių tėvų komitetai.

44. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, turinti patariamąjį balsą, telkianti Gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus, vietos bendruomenę Gimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

45. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

46. Taryba sudaroma iš 14 narių. Ją sudaro po 4 atstovus iš Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų, mokytojų, mokinių ir 2 vietos bendruomenės atstovai. Gimnazijos direktorius ir dalininkai Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

47. Į Tarybą tėvus deleguoja Tėvų parlamentas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovus – Gimnazijos direktorius. Išvykus Tarybos nariui ar kitaip jam neturint galimybės vykdyti Tarybos nario funkcijas, naujas narys renkamas atitinkamos grupės narių susirinkime. Tarybos veiklos kadencija – 2 metai. Išvykus Tarybos nariui, naujas narys renkamas atitinkamos grupės narių susirinkime.

48. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Tarybos pirmininkas.

49. Tarybos sudėtį įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius.

50. Tarybos nariai atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje išrenka pirmininką, sekretorių. Pirmininkas organizuoja Tarybos veiklą.

51. Tarybos funkcijos:

51.1. teikia siūlymus direktoriui dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;



51.2. priima sprendimą dėl pritarimo Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

51.3. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

51.4. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

51.5. teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų bei materialinio aprūpinimo;

51.6. svarsto metodinės tarybos, mokinių ir tėvų, savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

51.7. talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

51.8. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

52. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams. Gimnazijos direktoriui, dalininkams ar švietimo priežiūrą vykdančioms institucijoms nustatius, kad Tarybos sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, Tarybai siūloma juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

53. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

54. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro 13 gimnazijoje dirbančių pedagoginių darbuotojų, renkamų trejiems metams. Gimnazijos direktorius negali būti mokytojų tarybos nariu. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

55. Mokytojų tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

56. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma trejiems metams renka Mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių.

56.1. Mokytojų tarybos pirmininkas, sekretorius ar narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai atsistatydina arba kai savo elgesiu pažeidžia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus pirmininko, sekretoriaus ar nario įgaliojimams pirma laiko, naujas Mokytojų tarybos pirmininkas, sekretorius ar narys renkamas bendra tvarka esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

56.2. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis posėdis. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Mokytojų tarybos pirmininkas Mokytojų tarybos nutarimu, Gimnazijos direktorius, Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

56.3. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto tolygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Į posėdžius stebėtojo teisėmis gali būti kviečiami vietos savivaldos ir vietos



bendruomenės atstovai.

57. Mokytojų tarybos funkcijos:

57.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

57.2. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus ir veiklos tobulinimo būdus;

57.3. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą;

57.4. aptaria švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojo profesijos kompetencijos tobulinimo galimybes;

57.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugumo klausimus;

57.6. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

57.7. teikia pasiūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo, nustato mokytojų bendravimo ir bendradarbiavimo būdus;

57.8. priima nutarimus vadovaudamasi Švietimo įstatymu, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, Įstatais ir kitais teisės aktais.

58. Mokinių taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, veikianti pagal direktoriaus patvirtintus nuostatus.

59. Mokinių Taryba atstovauja visų gimnazijos mokinių interesus.

60. Mokinių Tarybą sudaro po du (2), 8 ir I-IV klasių susirinkimų deleguoti atstovai.

61. Mokinių Tarybai vadovauja Mokinių Tarybos Prezidentas, renkamas Mokinių Tarybos pirmojo susirinkimo metu.

62. Mokinių Taryba ir Mokinių Tarybos Prezidentas renkami vienerių mokslo metų kadencijai.

63. Mokinių tarybos sudėtį įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius.

64. Mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų jos narių. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Mokinių Tarybos Prezidentas. Nutarimai priimami balsų dauguma.

65. Mokinių taryba:

65.1. pagal kompetencijas inicijuoja ir organizuoja renginius, akcijas, socialinę veiklą, neformalųjį švietimą;

65.2. Bendradarbiauja su Gimnazijos administracija, kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis, Gimnazijos socialiniais partneriais;

65.3. deleguoja narius į Tarybą ir renka atstovus į rajono Mokinių tarybą.

66. Klasės mokinių tėvų komitetas (toliau – tėvų komitetas) renkamas klasės tėvų susirinkime. Tėvų komitetą sudaro 3–5 nariai. Tėvų komitetui vadovauja pirmininkas, išrinktas tėvų



komiteto susirinkimo metu atviru balsavimu. Tėvų komitetas aptaria su klasės vadovu (kuratoriumi) klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Gimnazijos savivaldos institucijoms, Gimnazijos direktoriui.

67. Tėvų komitetas deleguoja atstovą į Tėvų parlamentą (Tėvų tarybą).

68. Tėvų parlamentas susideda iš tėvų komitetų pirmininkų. Tėvų parlamentas renkamas mokslo metų laikotarpiui.

69. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Tėvų tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tėvų tarybos nariai ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tėvų tarybos nariai. Nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas atstovas.

70. Tėvų parlamentui vadovauja Tėvų parlamento susirinkimo atviru balsavimu išrinktas pirmininkas.

71. Tėvų tarybos posėdžius kviečia pirmininkas. Tėvų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tėvų tarybos narių. Nutarimai priimami Tėvų tarybos posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Tėvų tarybos pirmininkas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

72. Tėvų parlamentas su Gimnazijos administracija aptaria mokinių ugdymo organizavimo, mokinių pažangumo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitus mokinių tėvams aktualius su mokinių ugdymu susijusius klausimus. Renka atstovus į Tarybą.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

73. Gimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir Metodinė taryba.

74. Metodinės grupės sudaro dalykų mokytojai. Metodinės grupės sudaromos pagal mokomuosius dalykus arba pagal pedagoginės veiklos sritis (pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkai). Mažiausią metodinę grupę sudaro 5 nariai. Esant 4 ir mažiau narių, metodinė grupė Metodinės tarybos sprendimu prijungiama prie kitos.

75. Metodinei grupei vadovauja metodinės grupės pirmininkas, išrenkamas metodinės grupės susirinkime.

76. Metodinė grupė planuoja ir aptaria dalyko ugdymo turinį (mokymo ir ugdymo metodus, sutaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijų, naudojamų priemonių ir kt.), ugdymo turinio pritaikymo individualiems mokinių poreikiams klausimus, derina praktinę veiklą, aptaria



mokytojų profesinio tobulėjimo kryptis, organizuoja profesinius dialogus, veiklą ir sprendimus derindama su Gimnazijos strateginiais tikslais. Teikia siūlymus Tarybai, Mokytojų tarybai, Gimnazijos direktoriui dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

77. Metodinių grupių veiklą koordinuoja ir jai vadovauja direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

VIII SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

78. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas ir kvalifikacijos tobulinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

81. Gimnazijos mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai kvalifikaciją tobulina ir atestuojasi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS GIMNAZIJOS DALININKAI

82. Dalininkas turi šias teises:

82.1. dalyvauti ir balsuoti Susirinkimuose;

82.2. susipažinti su Gimnazijos dokumentais ir gauti Gimnazijos turimą informaciją apie jos veiklą;

82.3. inicijuoti Gimnazijos Įstatų pakeitimus ir papildymus;

82.4. parduoti ar kitaip perleisti dalininko teises;

82.5. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Susirinkimo ir kitų Gimnazijos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

82.6. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Gimnazijos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Gimnazijos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Gimnazijos valdymo organo kompetenciją;

82.7. kitas įstatymuose ir Įstatuose nustatytas teises.

X SKYRIUS VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA



83. Aukščiausias Gimnazijos valdymo organas yra Susirinkimas. Susirinkime Kauno rajono savivaldybė turi 51 balsą, Vytauto Didžiojo universitetas – 49 balsus. Susirinkimą šaukia Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius ir kiti asmenys gali dalyvauti Susirinkime, bet negali jame balsuoti.

84. Susirinkimo kompetencijos klausimai:

84.1. sprendimas dėl Gimnazijos tapimo kitų juridinių asmenų steigėju ar dalyviu;

84.2. sprendimas dėl naujų Gimnazijos dalininkų priėmimo ir dalininkų teisių perleidimo kitiems asmenims;

84.3. sprendimas dėl Gimnazijos strateginio plano ir ugdymo plano suderinimo;

84.4. Gimnazijos valdymo struktūros ir pareigybių, į kurias Gimnazijos darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašo ir kvalifikacinių reikalavimų tvirtinimas;

84.5. sprendimas dėl Gimnazijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir auditoriaus ar audito įmonės rinkinio;

84.6. nustatymas, kokia informacija apie Gimnazijos veiklą turi būti viešinama;

84.7. Gimnazijos išorės vertinimo inicijavimas;

84.8. Gimnazijos veiklos vertinimo kriterijų nustatymas;

84.9. Gimnazijos vidaus kontrolės tvarkos nustatymas;

84.10. sprendimas dėl Gimnazijos pertvarkymo ar reorganizavimo;

84.11. sprendimas dėl Gimnazijos likvidavimo ar jos likvidavimo atšaukimo;

84.12. sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo sąlygų tvirtinimo;

84.13. likvidatoriaus skyrimas ar atšaukimas Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais;

84.14. sprendimas dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

84.15. konkurso Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbimas;

84.16. sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus skyrimo į pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ir atšaukimo iš pareigų, jo atlyginimo ir darbo sutarties sąlygų nustatymas;

84.17. įgaliojimo suteikimas asmeniui sudaryti darbo sutartį su Gimnazijos direktoriumi;

84.18. Įstatų papildymas ir keitimas;

84.19. kitų Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir Įstatuose Susirinkimo kompetencijai priskiriamų klausimų sprendimas.

85. Susirinkimo šaukimo tvarka:

85.1. eilinį Susirinkimą Gimnazijos direktorius privalo sušaukti kasmet per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Gimnazijai, ir pranešdamas dalininkams elektroninių ryšių priemonėmis ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų iki Susirinkimo dienos. Direktorius eiliniam Susirinkimui pateikia Gimnazijos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių metų Gimnazijos veiklos ataskaitą, kurioje vertinamas jos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal Gimnazijos veiklos tikslus kitoks poveikis;



85.2. neeilinio Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos direktorius ir bent vienas iš dalininkų:

85.2.1. Gimnazijos direktorius, kviesdamas Susirinkimą, dalininkams išsiunčia pranešimą paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, nurodydamas susirinkimo sušaukimo priežastis, tikslus, pasiūlymą dėl darbotvarkės, datos ir vietos, ir pateikdamas siūlomų sprendimų projektą ir balsavimo biuletenį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Susirinkimo dienos. Susirinkimas gali būti organizuojamas kontaktiniu arba nuotoliniu būdu.

85.2.2. Gimnazijos dalininkas(ai) pateikia Gimnazijos direktoriui paraišką, kurioje nurodomos Susirinkimo sušaukimo priežastys, tikslai, pateikti pasiūlymai dėl darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Direktorius, gavęs paraišką, turi sušaukti Susirinkimą, atsižvelgdamas į pasiūlytą datą, arba ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

86. Susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimus Gimnaziją reorganizuoti ir patvirtinti reorganizavimo sąlygas, pertvarkyti Gimnaziją, Gimnaziją likviduoti ar atšaukti jos likvidavimą, kurie priimami kvalifikuota dviejų trečdalių (2/3) visų Susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Sprendimai dėl Gimnazijos naujų dalininkų priėmimo ir Gimnazijos direktoriaus skyrimo priimami dalininkų bendru sutarimu (vienbalsiai).

87. Dalininko teises ir pareigas įgyvendinantis Vytauto Didžiojo universitetas veikia per savo valdymo organus – Vytauto Didžiojo universiteto tarybą ir rektorių. Raštiški sprendimai priimami Vytauto Didžiojo universiteto statuto nustatyta tvarka prilyginami dalininko sprendimams:

87.1. Vytauto Didžiojo universiteto taryba sprendžia arba suformuoja Vytauto Didžiojo universiteto kaip vieno iš dalininkų poziciją visuotiniam dalininkų susirinkimui šių Įstatų 84.1, 84.2, 84.7, 84.8, 84.10, 84.11, 84.12, 84.13 papunkčiuose nustatytiems klausimams;

87.2. Vytauto Didžiojo universiteto rektorius sprendžia arba suformuoja Vytauto Didžiojo universiteto kaip vieno iš dalininkų poziciją visuotiniam dalininkų susirinkimui šių Įstatų 84.3, 84.4, 84.5, 84.6, 84.9, 84.14, 84.15, 84.16, 84.17, 84.18 papunkčiuose nustatytiems klausimams.

88. Susirinkimai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu ir sprendimai priimami balsuojant raštu ar elektroninių ryšių priemonių pagalba. Dalininkas gali pasinaudoti teise balsuoti raštu, pateikdamas Susirinkimui pasirašytą balsavimo biuletenį elektroninių ryšių priemonėmis ar paštu likus vienai dienai iki Susirinkimo dienos. Susipažinęs su Susirinkimo darbotvarke ir sprendimų projektais, dalininkas pateikia Gimnazijos direktoriui balsavimo biuletenį, pareikšdamas savo valią kiekvienu darbotvarkės klausimu.

89. Gimnazijos dalininkas turi teisę suteikti įgaliojimus fiziniams asmenims balsuoti už juos Susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko įgaliojimas turi būti patvirtintas antspaudu ir parašu.



90. Jei Susirinkimas neįvyksta, apie kitą Susirinkimą dalininkams turi būti pranešta ne vėliau kaip praėjus 14 kalendorinių dienų nuo neįvykusio Susirinkimo dienos ir ne vėliau kaip likus 20 kalendorinių dienų iki šaukiamo pakartotinio Susirinkimo dienos.

91. Pakartotiniame Susirinkime galioja neįvykusio Susirinkimo balsavimo biuleteniai, pateikti balsuojant raštu.

92. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių Įstatų 85 punkte nustatytų terminų, jeigu dalininkai išreiškia raštišką sutikimą.

93. Susirinkimai yra protokoluojami. Susirinkimo protokolai saugomi 10 metų nuo jų pasirašymo dienos. Už protokolų saugojimą atsakingas Gimnazijos direktorius. Protokoluojama tokia tvarka:

93.1. protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Susirinkimo dienos;

93.2. protokole nurodoma Susirinkimo data, vieta, dalyvavę asmenys, svarstyti klausimai, balsavimo rezultatai, priimti nutarimai;

93.3. už Susirinkimo protokolo rašymą, balsavimo biuletenio parengimą atsakingas Gimnazijos direktorius;

93.4. prie protokolo pridedamas Susirinkime dalyvavusių dalininkų ir kitų asmenų registravimo sąrašas; įgaliojimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys dalininkų teisę balsuoti; iš anksto raštu balsavusių dalininkų balsavimo biuleteniai; dokumentai, įrodantys, kaip buvo balsuota elektroninių ryšių priemonėmis; dokumentai, įrodantys, kad dalininkai buvo informuoti apie Susirinkimo sušaukimą;

93.5. kai dalininkai Susirinkime balsuoja raštu, protokolą pagal gautus balsus surašo ir pasirašo Susirinkimo pirmininkas.

XI SKYRIUS ASMENS TAPIMO NAUJU GIMNAZIJOS DALININKU TVARKA

94. Asmuo nauju dalininku tampa, kai yra priimtas nauju dalininku arba kai įgyja dalininko teises (teises paveldi, nuperka ir kt.).

95. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

95.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Gimnazijos direktoriui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas), gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, išreikštas pritarimas Gimnazijos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) eurai ir įnašo perdavimo Gimnazijai terminas;



95.2. asmuo dalininku priimamas Susirinkimo sprendimu;

95.3. Susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Gimnazijai savo prašyme nurodytą įnašą.

96. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

96.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Gimnazijos direktoriui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

96.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

97. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatuose nurodytus veiksmus, Gimnazijos direktorius per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Gimnazijos dokumentus.

98. Atlikus Įstatų 96 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

99. Dalininkų turtinės ir neturtinės teisės yra nustatytos Viešųjų įstaigų įstatyme.

XII SKYRIUS DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

100. Gimnazijos dalininkų teisės parduodamos tokia tvarka:

100.1. dalininkas, siekdamas parduoti dalininko teises, apie pardavimą turi raštu pranešti Gimnazijos direktoriui ir nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą;

100.2. Gimnazijos direktorius per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos Įstatų nustatyta tvarka apie tai informuoja kitus Gimnazijos dalininkus ir šaukia Susirinkimą sprendimui dėl Gimnazijos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti;

100.3. Susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Gimnazijos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

101. Savivaldybės dalininko teisės gali būti parduotos ar perduotos kitiems asmenims Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

102. Gimnazijos dalininkas, įgijęs dalininko teises iš kito Gimnazijos dalininko, taip pat kitas asmuo, įgijęs dalininko teises, apie tai, vadovaudamasis Viešųjų įstaigų įstatymu, raštu praneša



[Handwritten signature]

Gimnazijos direktoriui. Pranešime turi būti nurodytas Gimnazijos dalininko teises pardavęs ar kitaip perleidęs dalininkas (fizinio ar juridinio asmens pavadinimas) ir perleidžiamas dalininko teises įgijęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas) ar kitas dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė), taip pat dalininko teisių įgijimo data. Kartu su pranešimu pateikiamas ir dalininko teisių įgijimą liudijantis dokumentas ar jo išrašas. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ši vertė nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente.

XIII SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO GIMNAZIJAI TVARKA

103. Dalininkų įnašai Gimnazijai perduodami per 30 kalendorinių dienų nuo Susirinkimo sprendimo priimti naują dalininką arba didinti dalininkų kapitalą tokia tvarka:

103.1. pinigai įnešami į Gimnazijos banko sąskaitą;

103.2. ilgalaikis materialusis (išskyrus nekilnojamąjį turtą), trumpalaikis materialusis ir nematerialusis turtas Gimnazijai perduodamas surašant turto perdavimo ir priėmimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Gimnazijos direktorius;

103.3. praleidus nustatytą terminą Gimnazija turi teisę atsisakyti priimti dalininko įnašą.

XIV SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

104. Sprendimus steigti Gimnazijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Susirinkimas.

XV SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

105. Gimnazijos turtą sudaro dalininkų arba rėmėjų jai perduotas turtas šiuose Įstatuose nurodytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, taip pat turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įgytas turtas.

106. Gimnazijai gali būti perduotas turtas neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais. Gimnazija turtą, kurį valdo panaudos pagrindais, turi naudoti šiuose Įstatuose nustatytiems veiklos tikslams.



dr

107. Dalininkų įnašai sudaro Gimnazijos dalininkų kapitalą. Dalininkų įnašai nurodomi Gimnazijos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo kapitalo dalį patvirtinantis dokumentas.

108. Gimnazijos lėšų šaltiniai gali būti:

108.1. valstybės biudžeto lėšos;

108.2. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus ar kitą šiuose Įstatuose nustatytą veiklą;

108.3. Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

108.4. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

108.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

109. Gimnazijos finansinę ir biudžeto apskaitą tvarko Gimnazijos buhalteris.

110. Gimnazijos pajamos gali būti naudojamos tik Gimnazijos veiklai ir tikslams siekti, darbuotojų darbo užmokesčiui ir Gimnazijos ūkinėms išlaidoms padengti:

110.1. Gimnazija savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, kai neprieštaraujama teisės aktams ir Susirinkimo nustatytai tvarkai;

110.2. Gimnazijos viešųjų pirkimų komisija veikia pagal viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą, patvirtintą direktoriaus įsakymu. Viešieji pirkimai vykdomi pagal Viešųjų pirkimų įstatymą.

111. Gimnazijos ūkinės-finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir dalininkai. Valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka SBĮ Kauno rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, vadovaudamasi šią veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

XVI SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

112. Vieši pranešimai ir skelbimai skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

113. Kiti Gimnazijos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami elektroninio ryšių priemonėmis, registruotu paštu arba įteikiami pasirašytinai. Skelbimai ir pranešimai taip pat skelbiami Gimnazijos internetinėje svetainėje, Gimnazijos aplinkose tam numatytose vietose. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Gimnazijai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

114. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Gimnazijos direktorius.



XVII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE GIMNAZIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS IR VISUOMENEI TVARKA

115. Dalininkui pareikalavus susipažinti su dokumentais ar gauti reikiamą informaciją susijusia su Gimnazijos veikla, Gimnazija ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ar pateikti reikalaujamų veiklos dokumentų kopijas.

116. Gimnazijos veiklos ataskaita, išskyrus fizinių asmenų asmens duomenis, kurie pagal įstatymus, reglamentuojančius fizinių asmenų asmens duomenų apsaugą, viešai neskelbiami, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo eilinio Susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Gimnazijos interneto svetainėje. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Gimnazijos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Gimnazijos buveinėje Gimnazijos darbo valandomis.

117. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato Susirinkimas, skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje, išskyrus fizinių asmenų asmens duomenis, kurie pagal įstatymus, reglamentuojančius fizinių asmenų asmens duomenų apsaugą, viešai neskelbiami.

XVIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 118. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
- 119. Įstatus, jų pakeitimus, papildymus suderinus su Taryba, tvirtina Susirinkimas.
- 120. Įstatų keitimą gali inicijuoti dalininkai, Taryba ar Gimnazijos direktorius.
- 121. Įstatai keičiami galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka Susirinkimo sprendimu.
- 122. Gimnaziją reorganizuoja, pertvarko ar likviduoja dalininkai, vadovaudamiesi galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais.

VšĮ Vytauto Didžiojo universiteto
Ugnės Karvelis gimnazijos direktorius



Rolandas Kučiauskas

Šie Įstatai pasirašyti 20 15 m. sausis 14 d. Kauno r.