

**VŠĮ VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO AKADEMIJOS UGNĖS KARVELIS
GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Viešosios įstaigos Vytauto Didžiojo universiteto Akademijos Ugnės Karvelis gimnazijos (toliau – Gimnazija) direktorius (toliau – Direktorius) yra priskiriamas biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti ir vykdyti Gimnazijos nuostatuose nustatytą veiklą.

**II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, privalo atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam lygiavertį išsilavinimą;
 - 4.2. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:
 - 4.2.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 4.2.2. turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 4.2.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos, kuri atitinka VI ar aukštesnį kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, patirtį ir švietimo vadybos kvalifikacinį laipsnį;
 - 4.3. turėti Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo, patvirtinto Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194 „Dėl Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo patvirtinimo“, 5 punkte nustatytas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas;
 - 4.4. turėti ne mažesnę kaip vienų metų vadovavimo suaugusių asmenų grupei (grupėms) patirtį arba turėti ne mažesnę kaip 2 metų švietimo organizavimo ir (ar) priežiūros patirtį, įgytą viešojo administravimo institucijoje arba švietimo pagalbos įstaigoje;
 - 4.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

4.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus;

4.7. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);

4.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Direktorius vykdo šias funkcijas:

5.1. suderinęs su Visuotiniu dalininkų susirinkimu (toliau – Susirinkimas) tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, pareigybių sąrašą;

5.2. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

5.3. skiria veiklos užduotis Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams, kontroliuoja jų atlikimą;

5.4. vadovauja Gimnazijos strateginio, metinio veiklos, ugdymo plano, švietimo programų rengimui, prižiūri jų įgyvendinimą;

5.5. priima mokinius Susirinkimo nustatyta tvarka;

5.6. nustato Gimnazijos darbuotojų ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

5.7. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles;

5.8. užtikrina saugias, užkertančias kelią smurto, žalingų įpročių, smurto, patyčių apraiškomis darbo sąlygas;

5.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

5.10. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

5.11. Gimnazijos vardu sudaro sutartis;

5.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir dokumentų valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

5.13. racionaliai ir optimaliai, remdamasis teisės aktais, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais;

5.14. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

5.15. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

5.16. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.17. palaiko ryšius su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, kitomis pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis institucijomis;

- 5.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 5.19. atsako už veiklos ir finansinę atskaitomybę, teikia Gimnazijos bendruomenei ir Susirinkimui svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;
- 5.20. teikia informaciją apie Gimnazijos veiklą – vykdomas švietimo programas, priėmimo į Gimnaziją sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, bendruomenės tradicijas ir laimėjimus;
- 5.21. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus;
- 5.22. šaukia Susirinkimus;
- 5.23. vadovauja Gimnazijos darbui, įgyvendinant Susirinkimo priimtus sprendimus;
- 5.24. bankuose atidaro ir uždaro Gimnazijos sąskaitas;
- 5.25. atsako už demokratinę Gimnazijos valdymą;
- 5.26. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;
- 5.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

- 6. Direktorius turi šias teises:
 - 6.1. kelti kvalifikaciją;
 - 6.2. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;
 - 6.3. stažuotis kitose institucijose teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 6.4. bendradarbiauti su įvairiomis valstybinėmis įstaigomis ir visuomeninėmis organizacijomis Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų, vykdančiomis valstybinę švietimo politiką, Vytauto Didžiojo universiteto ir Kauno rajono savivaldybės švietimo politikos kryptis;
 - 6.5. skatinti Gimnazijos darbuotojus ir taikyti jiems drausminio poveikio priemones teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 6.6. skatinti Gimnazijos mokinius, o už mokinio elgesio normų pažeidimus, taikyti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse;
 - 6.7. reikalauti, kad būtų vykdomi saugos darbe, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, turto ir aplinkos apsaugos reikalavimai;
 - 6.8. dalyvauti Vytauto Didžiojo universiteto išplėstiniuose rektorato posėdžiuose;
 - 6.9. turėti kitas teises, kurios neprieštarauja įstatymams, teisės aktams ir šiems Įstatams.

V. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

7. Direktorius atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, Susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Gimnazijos veiklai, dalininkų registravimą, informacijos apie Gimnazijos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei šiuose Įstatuose.

8. Gimnazijos darbą koordinuoja Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Susirinkimui.
